



ANUNȚ

Universitatea pentru Științele Vieții ”Ion Ionescu de la Brad” din Iași organizează concurs pentru ocuparea **unui post vacant, pe perioadă determinată** (cf. HG 1027/2014): de **administrator financiar I S** în cadrul Serviciului Resurse Umane.

1. Documentele solicitate:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- copia actului de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului vizat, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de **01.07.2022, ora 16⁰⁰**, la sediul instituției – Serviciul Resurse Umane.

2. Condiții generale și specifice de participare la concurs :

a) Condiții generale :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice:

- absolvent cu diplomă de licență al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor;
- cunoștințe aprofundate în operare PC;
- cunoștințe în administrarea și utilizarea aplicației SAP ERP;
- vechime în domeniul postului – minimum 10 ani.

3. Etapele desfășurării concursului:

a) Selecția dosarelor:

- comunicarea rezultatelor: **Marti, 05.07.2022, până la ora 16⁰⁰**;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: **Miercuri, 06.07.2022, până la ora 12⁰⁰**;

- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Miercuri, 06.07.2022, până la ora 16⁰⁰;

b) Proba scrisă:

locul desfășurării concursului: la sediul USV Iași, Serviciul Resurse Umane;

- data și ora desfășurării: **Luni, 11.07.2022, ora 9⁰⁰**;
- comunicarea rezultatelor la proba scrisă: Luni, 11.07.2022, până la ora 16⁰⁰
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba scrisă: Marți, 12.07.2022, până la ora 12⁰⁰;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Marți, 12.07.2022, până la ora 16⁰⁰;

c) Proba practică:

locul desfășurării concursului: la sediul USV Iași, Serviciul Resurse Umane;

- data și ora desfășurării: **Miercuri, 13.07.2022, ora 9⁰⁰**;
- comunicarea rezultatelor la proba practică: Miercuri, 13.07.2022, până la ora 16⁰⁰
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba practică: Joi, 14.07.2022, până la ora 12⁰⁰;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Joi, 14.07.2022, până la ora 16⁰⁰;

d) Interviu:

locul desfășurării interviului: la sediul USV Iași, Serviciul Resurse Umane;

- data și ora desfășurării: **Vineri, 15.07.2022, ora 9⁰⁰**;
- comunicarea rezultatelor la interviu: Vineri, 15.07.2022, până la ora 16⁰⁰;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la interviu: Luni, 18.07.2022, până la ora 12⁰⁰;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Luni, 18.07.2022, până la ora 16⁰⁰;

Afișarea rezultatelor finale: Marți, 19.07.2022, până la ora 16⁰⁰;

4. Bibliografie:

- Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale (actualizată);
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii (actualizată);
- Legea cadru nr.153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (actualizată);
- O.U.G nr. 158/2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate (actualizată);
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal (actualizat), titlul V - Contribuții sociale obligatorii;
- Legea nr.263/2010 (actualizată) – privind sistemul unitar de pensii publice.

5. Tematică:

- Prevederi legislative din Codul Muncii;
- Metodologia de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Concediile de odihnă și alte concedii din unitățile bugetare;
- Statutul personalului didactic;
- Contribuțiile de asigurări sociale;
- Pensiile care se acordă în sistemul public de pensii;
- Alte drepturi de asigurări sociale.

PREȘEDINTE COMISIE,
Prof. univ. dr. Paul-Corneliu BOIȘTEANU

