



ANUNȚ

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Iași organizează concurs pentru ocuparea următorului post pe perioadă nedeterminată:
1 post arhivar în cadrul Serviciului Secretariate

1. Documentele solicitate:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului vizat, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune **până la data de 30.04.2020, ora 16⁰⁰**, la sediul instituției – Serviciul Resurse Umane: tel: 0232/407.378.

2. Condiții generale și specifice de participare la concurs :

a) Condiții generale :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- aptitudini și abilități: atenție, îndemânare, persoană organizată, harnică, adaptare dinamică la sarcini de lucru și lucrul în echipă;

b) Condiții specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Pregătire arhivistică cu atestat sau experiența pe un post similar;
- Vechime în muncă de minim 5 ani;

3. Etapele desfășurării concursului:

a) Selecția dosarelor:

- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: Marți, 05.05.2020, până la ora 16⁰⁰ ;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: Miercuri, 06.05.2020, până la ora 12⁰⁰;

- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Miercuri, 06.05.2020, până la ora 16⁰⁰;

b) Proba scrisă:

- locul desfășurării concursului : la sediul U.S.A.M.V. Iași;
- data și ora desfășurării: Vineri, 15.05.2020, ora 08⁰⁰;
- comunicarea rezultatelor la proba scrisă: Vineri, 15.05.2020, până la ora 16⁰⁰;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba scrisă: Luni, 18.05.2020, până la ora 12⁰⁰;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Luni, 18.05.2020, până la ora 16⁰⁰;

c) Interviu:

- locul desfășurării concursului : la sediul U.S.A.M.V. Iași;
- data și ora desfășurării: Marți, 19.05.2020, ora 08⁰⁰;
- comunicarea rezultatelor la interviu: Marți, 19.05.2020, până la ora 16⁰⁰;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la interviu: Miercuri, 20.05.2020, până la ora 12⁰⁰;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Miercuri, 20.05.2020, până la ora 16⁰⁰;
- **afișarea rezultatelor finale: Joi, 21.05.2020, până la ora 16⁰⁰;**

4. Tematica:

- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente privind: evidența documentelor, selecționarea documentelor, ordonarea și păstrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă, depunerea documentelor la arhivă;
- Personalul arhivelor;
- Inventarierea dosarelor;
- Constituirea dosarelor de arhivă;
- Clasificarea fondurilor de arhivă după proveniență;
- Metodologia inventarierii documentelor;
- Răspunderi și sancțiuni privind nerespectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, republicată;
- Norme de protecția muncii și PSI în legătura cu depozitul de arhivă;
- Structura, organizarea și funcționarea U.S.A.M.V. Iași.

4. Bibliografie:

- Legea Educației Naționale nr.1/5.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin ordinul nr. 217/1996;
- Legea nr. 138/ 2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
- Legea 307/2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor;
- Regulament de ordine interioară USAMV IAȘI –
http://www.uaiasi.ro/ro/files/regulamente/2017/Regulament-ordine-interioara_nov-2017.pdf

PREȘEDINTE COMISIE,
Ing. Viorica CAZACU

