



## ANUNȚ

**Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Iași organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pe perioadă determinată:  
1 post administrator patrimoniu I S în cadrul Departamentului Pedotehnică**

### 1. Documentele solicitate:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului vizat, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 07.09.2017, ora 16<sup>00</sup>, la sediul instituției – Serviciul Resurse Umane; persoană de contact: Ec. Elena Gâlea, tel: 0232/407.378.

### 2. Condiții generale și specifice de participare la concurs :

#### a) Condiții generale :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



b) Condiții specifice:

- Studii universitare de licență, specializarea: contabilitate și economie agrară;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare de minim 8 ani;
- Operare PC ( MS Office)

**3. Etapele desfășurării concursului:**

a) **Selecția dosarelor:**

- selecția dosarelor și comunicarea rezultatelor: Vineri, 08.09.2017, până la ora 16<sup>00</sup>;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: Luni, 11.09.2017, până la ora 16<sup>00</sup>;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Marți, 12.09.2017, până la ora 16<sup>00</sup>;

b) **Proba scrisă:**

- locul desfășurării concursului : la sediul U.Ș.A.M.V. Iași;
- data și ora desfășurării: Luni, 18.09.2017, ora 10<sup>00</sup>;
- comunicarea rezultatelor la proba scrisă: Luni, 18.09.2017, până la ora 16<sup>00</sup>;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba scrisă: Marți, 19.09.2017, până la ora 14<sup>00</sup>;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Marți, 19.09.2017, până la ora 16<sup>00</sup>;

c) **Interviu:**

- locul desfășurării concursului : la sediul U.Ș.A.M.V. Iași;
- data și ora desfășurării: Miercuri, 20.09.2017, ora 10<sup>00</sup>;
- comunicarea rezultatelor la interviu: Miercuri, 20.09.2017, până la ora 16<sup>00</sup>;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la interviu: Joi, 21.09.2017, până la ora 14<sup>00</sup>;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Joi, 21.09.2017, până la ora 16<sup>00</sup>;
- **afișarea rezultatelor finale: Vineri, 22.09.2017, până la ora 16<sup>00</sup>;**

**4. Tematica:**

- Întocmirea planului anual de achiziții pentru grupul de discipline de tractoare și mașini pentru agricultură și industria alimentară;
- Elaborarea referatelor de necesitate pentru achiziții de obiecte de inventar și materiale consumabile necesare grupului de discipline de tractoare și mașini pentru agricultură și industria alimentară;
- Realizarea achizițiilor de obiecte de inventar și materiale consumabile necesare grupului de discipline de tractoare și mașini pentru agricultură și industria alimentară;
- Menținerea în bună stare a clădirilor și instalațiilor din dotarea grupului de discipline de tractoare și mașini pentru agricultură și industria alimentară;
- Evidența activității personalului didactic auxiliar de la grupul de discipline de tractoare și mașini pentru agricultură și industria alimentară;
- Administrarea responsabilă, în concordanță cu legislația națională a materialelor, obiectelor de inventar a mijloacelor fixe precum și a clădirilor și instalațiilor din dotarea grupului de discipline de tractoare și mașini pentru agricultură și industria alimentară;



- Inventarierea patrimoniului grupului de discipline de tractoare și mașini pentru agricultură și industria alimentară;
- Pregătirea laboratoarelor de specialitate, în vederea desfășurării orelor de lucrări practice;
- Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor justificative specifice grupului de discipline de tractoare și mașini pentru agricultură și industria alimentară;
- Gestionarea bibliotecii de la grupul de discipline de tractoare și mașini pentru agricultură și industria alimentară;
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word ( calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

#### 4. Bibliografie:

- **Regulamentul de organizare și funcționare al USAMV Iași;**
- **Regulamentul de ordine interioară al USAMV Iași;**
- Legea Educației Naționale nr.1/5.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii .

**PREȘEDINTE COMISIE,  
Prof. univ. Dr. Ioan ȚENU**