

# CURRICULUM VITAE

**NUME:**

**PRENUME:**

**Data și locul nașterii:**

**Naționalitatea:**

**Starea civilă:**

**Domiciliul:**

**Telefonul:**

**Reședința:**

**Codul numeric personal:**

**Fax:**

**E-mail:**

**PROFESIA:**

**STUDII:**

(se vor preciza și media pe fiecare an de studii, media generală la absolvire și la examenul de licență, precum și dacă a repetat vreun an de studii)

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE:**

(se descrie separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmată, începând cu cea mai recentă)

- **Perioada**
- **Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională**
- **Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale**
- **Tipul calificării/diploma obținută**
- **Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ**

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:**

(se menționează, pe rând fiecare experiență profesională, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

- **Perioada**
- **Numele și adresa angajatorului**
- **Tipul activității sau sectorul de activitate**
- **Funcția sau postul ocupat**
- **Principalele activități și responsabilități**

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

(dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau diplomă)

## **LIMBI STRĂINE:**

(se enumeră limbile cunoscute și se indică nivelul de cunoaștere)

- **abilitatea de a citi**
- **abilitatea de a scrie**
- **abilitatea de a vorbi**

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE:**

- **muzică, desen, pictură, literatură etc.**

(se descriu aceste aptitudini și se indică contextul în care au fost dobândite)

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE:**

- **Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu cultură, sport etc).**

(se descriu aceste aptitudini și se indică contextul în care au fost dobândite)

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE:**

- **De exemplu, coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete: la locul de muncă, în acțiuni voluntare (în domenii sociale, culturale sau sportive) sau la domiciliu.**

(se descriu aceste aptitudini și se indică contextul în care au fost dobândite)

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE:**

- **utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.**

(se descriu aceste aptitudini și se indică contextul în care au fost dobândite, cursurile urmate și nivelul de cunoaștere)

## **PERMIS DE CONDUCERE: (categoria)**

## **ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE:**

- **Care nu au mai fost menționate anterior**

(se descriu aceste aptitudini și se indică contextul în care au fost dobândite)

## **Anexe:**

(enumerați documentele atașate C.V.-ului, dacă este cazul)

Precizați dacă ați mai depus cereri similare la Serviciul Român de Informații sau la alte instituții militare și data la care acestea au fost trimise/înregistrate.

---

**Notă:** Curriculum Vitae va fi redactat în limba română și vor fi completate în mod obligatoriu toate rubricile. Acolo unde nu există date se va completa cu „**nu este cazul**”. Prezentarea unui Curriculum Vitae incomplet va atrage după sine neînregistrarea cererii formulate.