



USV 1842

UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII  
"ION IONESCU DE LA BRAD" DIN IAȘI

FACULTATEA DE INGINERIA  
RESURSELOR ANIMALE ȘI ALIMENTARE

# GHID DE STUDII



2023

UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII  
„ION IONESCU DE LA BRAD“ DIN IAȘI

---

**FACULTATEA DE INGINERIA  
RESURSELOR ANIMALE ȘI ALIMENTARE**

**DOMENIUL: ZOOTEHNIE**

**Specializarea:**

- *Zootehnie*

**DOMENIUL: INGINERIA PRODUSELOR  
ALIMENTARE**

**Specializarea:**

- *Controlul și expertiza produselor alimentare*

**DOMENIUL: INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN  
AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ**

**Specializarea:**

- *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism*

# Ghid de studii

- 2023 - 2024 -

## ☞ Motto ☞

*„Dacă aş avea vârsta pe care o au cei mai tineri prieteni ai mei şi ar trebui să-mi aleg oraşul în care să învăţ în mod riguros, fără să-mi pierd romantismul tinereţii, dacă aş vrea să devin un bun specialist, dar să rămân sau să ajung într-un grad şi mai mare receptiv la poezie, dacă aş vrea să pot trece ca-n universuri proprii, dintre eprubete şi retorte, sub lumina stelelor şi sub mireasma teilor înfloriţi cu o fată de mână, dacă aş vrea ca sufletul şi spiritul meu să se formeze sub semnul bourului şi al microscopului electronic, atunci n-aş sta mult pe gânduri şi aş suna la poarta cetăţii universitare din Iaşi“.*

**Geo Bogza**

# PREZENTARE

## A. Istoric

📖 Învățământul superior agronomic din Iași funcționează din anul 1912 când a fost înființată Secția de Științe Agricole în cadrul Facultății de Științe a Universității „Al. I. Cuza“ Iași, care ulterior, în anul 1933, s-a transformat în Facultatea de Științe Agricole cu sediul la Chișinău.

📖 Prin decizia Ministerului Învățământului Public nr. 263327, publicată în *Monitorul Oficial* nr. 249/20.10.1948 se înființează Institutul Agronomic Iași, care, conform H.C.M. 1056/2.10.1951, funcționează cu trei facultăți: Agrotehnică, Horticultură și Zootehnie.

📖 În anul 1961 s-a înființat Facultatea de Medicină Veterinară.

📖 Prin Hotărârea de Guvern nr. 209/1993, se modifică denumirea instituției din Institut Agronomic în Universitatea Agronomică "Ion Ionescu de la Brad", iar prin HG nr. 568/1995, în Universitatea Agronomică și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași.

📖 În anul 2001, prin H23/04.01.2001, noua denumire a universității este Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași.

📖 Din anul 2021, prin HG 540/13.05.2021, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași a devenit Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași.

📖 Facultatea de Zootehnie, în anul 2021, își schimbă denumirea în Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, conform HG 403/31.03.2021.

📖 Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 8, are patru specializări (Zootehnie; Piscicultură și Acvacultură; Controlul și expertiza produselor alimentare; Inginerie și management în alimentația publică și agroturism) și funcționează în cadrul Universității pentru Științele Vieții - persoană juridică română, integrată învățământului superior de stat ce funcționează conform Constituției României, a legilor specifice și a Cartei Universitare.

## B. Facilități în campusul universitar

### BAZA MATERIALĂ

Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași dispune de 13 amfiteatre, 220 săli de seminar și laboratoare, aulă (sală de festivități), bază sportivă, 5 clinici veterinare, bibliotecă, biobază, stație-pilot pentru oenologie, câmpuri didactice pentru culturi agricole și floricole, pepinieră viticolă, parc dendrologic, stațiune didactică etc.



Baza de instruire practică și cercetare:

- Stațiunea Didactică cu 4 ferme:
  - : V. Adamachi - ferma horticolă;
  - : Ezăreni - ferma vegetală;
  - : Făcăieni - ferma agro-zootehnică;
  - : Rediu - ferma zootehnică;
  - : Plaiul Șarului - bază de pregătire turism, agroturism, tehnici hoteliere, zootehnie, piscicultură;
  - : Frasin, Suceava - Bază didactică și de cercetări aplicative;
  - : Baza hipică;
  - : Stupină și suprafețe de teren agricol (cca 12000 ha) în proprietatea universității;
- 6 Ateliere de microproducție;
- Institutul de Cercetări pentru Agricultură și Mediu;
- 6 Centre de Cercetare acreditate;
- Centrul de Cercetări Oenologice al Academiei Române.



Întregul spațiu de învățământ este proprietatea U.S.V. Iași, aparținând domeniului public.

---

## CAZARE



Studentii au la dispoziție 5 cămine cu o capacitate de peste 1900 locuri, cu camere dotate la standarde corespunzătoare.



Toate căminele din campusul universitar sunt racordate la rețeaua Internet, prin fibră optică.

---

## CANTINĂ

Studentii pot servi masa la cantina-restaurant modernă a U.S.V., din "Târgușor Copou", unde fiecare poate solicita, la prețuri convenabile, meniul dorit. Capacitatea cantinei este de peste 1000 persoane/zi.



---

## BIBLIOTECĂ



Studentii beneficiază de o bibliotecă în care se găsesc peste 100.000 volume, din care 75% de specialitate. Biblioteca deține peste 540 titluri de reviste naționale și internaționale; teze și rezumate ale tezelor de doctorat în domeniile: Agronomie, Horticultură, Zootehnie și Medicină Veterinară.

---

## ASISTENȚĂ MEDICALĂ

U.S.V. Iași dispune de un cabinet medical, deservit de personal calificat pentru consultații și tratamente.

---

## BAZA SPORTIVĂ



Universitatea noastră dispune de o bază sportivă bine dotată, formată din două săli de sport, 5 terenuri pentru competiții sportive (2 pentru minifotbal, 1 pentru tenis de



câmp, 1 multifuncțional: baschet, volei, tenis câmp și unul de rugby) și o pistă de atletism. Studentii participă în afara orelor de sport la cercuri de inițiere în handbal, fotbal, karate, atletism, culturism ș.a. în cadrul Clubului Sportiv "Agronomia".

Din anul 2021, studentii pot face parte din echipa de fotbal A.C.S.U. Agronomia Iași, din liga a V-a.

Accesul la bibliotecă, internet, baza sportivă și asistență medicală este gratuit.

## C. Burse

Studentii beneficiază de **burse acordate de stat**, în funcție de rezultatele profesionale, indiferent de situația materială a părinților.

În prezent, nivelul bursei lunare se prezintă astfel:

- **bursa pentru performanță academică:** pentru studenții de la licență și master cu media 10,00 și activitate științifică foarte bună;
- **bursa de merit I:** pentru media 9,50 – 9,99;
- **bursa de merit II:** pentru media 9,00 – 9,49;
- **bursa de merit III:** pentru media 8,00 – 8,99;
- **bursa socială:** pentru cei care au promovat cu min 25 de credite și situație materială precară;
- **bursa de merit** pentru studenții de la cursurile de master, pentru media peste 9,80 la finalul anului I și după primul semestru.

De asemenea, universitatea asigură din **fonduri proprii:**

- **burse sociale ocazionale;**
- **burse pentru activități desfășurate în campus.**

Toate bursele se acordă în numerar, prin virament pe card bancar.



DEFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2023/2024  
- STUDII DE LICENȚĂ -

ANUL DE STUDII	PERIOADA	ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
0	1	2
<b>STUDII DE LICENȚĂ</b>		
<b>I-II – Biologie I-III – Științe ingineresti I-V – Medicină Veterinară</b>	<b>SEMESTRUL I</b>	
	18.09.2023-22.12.2023	14 săptămâni cursuri (practică desfășurată 1 săpt. conform orarului)
	23.12.2023-07.01.2024	2 săptămâni vacanță
	08.01.2024-28.01.2024	3 săptămâni examene (sesiunea I)
	29.01.2024-04.02.2024	1 săptămână sesiune de restanțe / măriri de notă
	05.02.2024-11.02.2024	1 săptămână vacanță
	<b>SEMESTRUL II</b>	
	12.02.2024-02.05.2024	12 săptămâni cursuri (practică desfășurată 1 săpt. conform orarului)
	03.05.2024-12.05.2024	1 săptămână vacanță-Paste
	13.05.2024-26.05.2024	2 săptămâni cursuri
	27.05.2024-23.06.2024	4 săptămâni examene (sesiunea a II-a)
	24.06.2023-07.07.2024	2 săptămâni practică
	08.07.2024-14.07.2024	1 săptămână examene (sesiune de restanțe / măriri de notă)
	15.07.2024-15.09.2024	9 săptămâni vacanță
<b>III - Biologie IV – Științe ingineresti VI - Medicină Veterinară</b>	<b>SEMESTRUL I</b>	
	18.09.2023-22.12.2023	14 săptămâni cursuri (practică desfășurată 1 săpt. conform orarului)
	23.12.2023-07.01.2024	2 săptămâni vacanță
	08.01.2024-28.01.2024	3 săptămâni examene (sesiunea I)
	29.01.2024-04.02.2024	1 săptămână sesiune de restanțe / măriri de notă
	05.02.2024-11.02.2024	1 săptămână vacanță
	<b>SEMESTRUL II</b>	
	12.02.2024-21.04.2024	10 săptămâni cursuri
	22.04.2024-02.05.2024	2 săptămâni examene (sesiunea a II-a)
	03.05.2024-12.05.2024	1 săptămână vacanță-Paste
	13.05.2024-26.05.2024	2 săptămâni practică proiect/lucrare de diplomă/licență
	27.05.2024-02.06.2024	1 săptămână examene (sesiunea restanțe/măriri de notă)
	03.06.2024-16.06.2024	2 săptămâni definitivarea proiectului/lucrării de diplomă/licență
	17.06.2024-22.06.2024	Susținere examen diplomă/licență

Aprobat în ședința de Senat din 14.07.2023.

PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. univ. Dr. Vasile VÎNTU

RECTOR,  
Prof. univ. Dr. Gerardo JIȚĂREANU



## **ZOOTEHNIA - O știință pentru mileniul III**

**📖 Prin misiunea ei de a pregăti ingineri de formațiune biologică, zootehnia este apreciată ca o știință a viitorului, aflată în totalitate în serviciul omenirii.**

Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare funcționează cu 4 specializări – *Zootehnie, Piscicultură și acvacultură, Controlul și expertiza produselor alimentare, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism* – la învățământul universitar de lungă durată.

Durata studiilor de licență la toate cele patru specializări este de 4 ani la învățământul universitar de zi și la distanță (I.D.).

### **SPECIALIZAREA ZOOTEHNIE**

Misiunea specializării *Zootehnie* este aceea de formare inițială a specialiștilor prin studii de licență și de perfecționare prin masterat și doctorat, pentru unul din cele mai complexe domenii ale economiei naționale. Aceștia vor avea o bogată pregătire teoretică și practică, fiind capabili să gestioneze problemele tot mai complexe din zootehnia românească. De asemenea, prin cunoștințele dobândite vor putea exercita funcții de management și marketing, creșterea, exploatarea și ameliorarea speciilor de interes zootehnic etc. Toate acestea sunt în conformitate cu noile legi specifice din agricultură, cu dinamica fondului funciar, cu noile cerințe europene.

### **SPECIALIZAREA CONTROLUL ȘI EXPERTIZA PRODUSELOR ALIMENTARE**

Programul *Controlul și expertiza produselor alimentare* are misiunea de a forma specialiști care să cunoască foarte bine calitatea materiilor prime și auxiliare introduse în tehnologiile de fabricație, parametrii de prelucrare tehnologică, eventualele defecte tehnologice și posibilitatea de remediere a acestora, influența proceselor tehnologice asupra calității produselor, analiza calității produselor finite pentru a verifica încadrarea acestora în prevederile standardelor în vigoare și posibilitatea îmbolnăvirii omului prin consumul unor produse necorespunzătoare din punct de vedere igienic.

## **SPECIALIZAREA INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ ȘI AGROTURISM**

Misiunea principală a specializării *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism* este de a forma specialiști cu înaltă calificare în domeniul de graniță alimentație-turism, prin asigurarea unui proces educațional de un înalt nivel calitativ, în acord cu cerințele și exigențele actuale din domeniul ingineriei alimentare, alimentației publice și turismului, prin formarea abilităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul alimentației publice și turismului și prin dezvoltarea capacității de expertizare a produselor alimentare, în conformitate cu normele ISO de asigurare a calității totale, de protecție a mediului și a consumatorului.

### **Organizarea Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare**

Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare are activitatea academică organizată pe două departamente:

- Științe fundamentale în zootehnie;
- Managementul producțiilor animale.

Conducerea facultății se realizează de către **Consiliul Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare**, format din 9 cadre didactice și 3 studenți.

Conducerea operativă este asigurată de către **Biroul Executiv** al Consiliului, format din decan, prodecani și directorii de departamente.

Consiliul Facultății are reprezentanți – cadre didactice și studenți - în Senatul U.S.V. Iași.

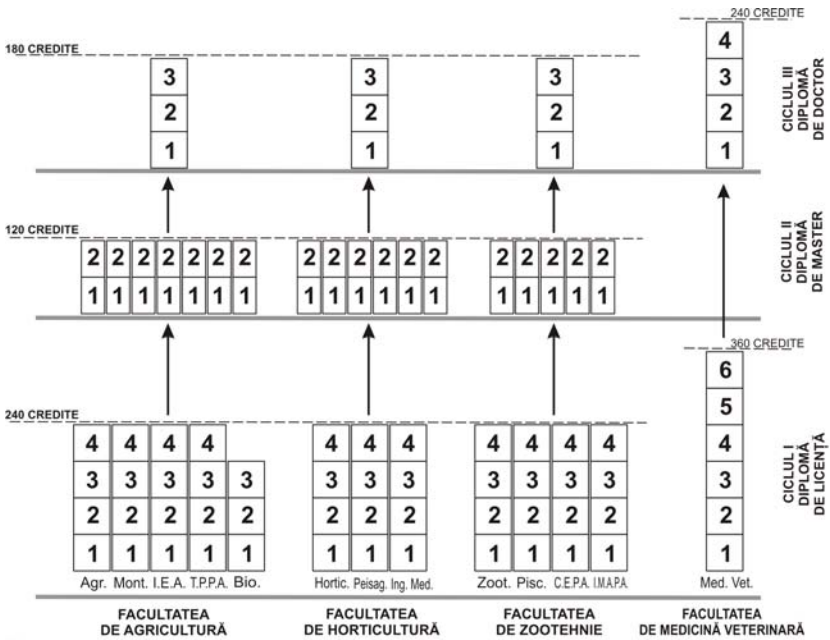
Corpul didactic al Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare cuprinde: 37 de cadre didactice titulare sau asociate, alături de care activează alte 44 cadre didactice titulare în cadrul altor facultăți ale U.S.V. Iași.

### **STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII**

- Procesul de formare pentru învățământul universitar este structurat astfel:
- **ciclul I**, de licență, cu o durată de patru ani. Absolvenții acestui ciclu obțin „*Diploma de inginer*” și primesc titlul de *inginer*.
  - **ciclul II**, de master, cu o durată de 2 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin

„Diploma de master”.

- **ciclul III**, doctorat, cu o durată de 3 ani. Acesta se organizează pe specializări, iar absolvenții obțin diploma de „Doctor“ în specializarea urmată.



**Structura anilor de studiu  
(începând cu anul I, 2009-2010)**

## TERMINOLOGIE UTILIZATĂ

### 1. Termeni generali

- **Plan de învățământ (PI)** – ansamblul activităților programate de instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diplomă recunoscută.
- **Disciplină** – elementul formativ de bază, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Ea poate fi constituită din activități de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, teme individuale, practică etc. Are o durată totală de cel puțin un semestru și o formă distinctă de evaluare finală (examen, colocviu). Evaluarea

gradului de pregătire a studentului se face prin forme specifice, în cursul semestrului și la sfârșitul acestuia, prin examen sau colocviu în urma cărora studentul obține o *notă finală* (de la 10 la 1) și acumulează numărul de credite aferent disciplinei considerate dacă nota finală este de minim 5. În situația în care disciplina se întinde pe mai mult de un semestru, pentru fiecare dintre acestea, disciplina va purta o denumire specifică sau un cod distinct (1, 2 etc.), evaluarea făcându-se separat. Disciplinele din planul de învățământ (*PI*) au coduri de identificare care le definesc univoc parametrii (facultatea, specializarea, categoria formativă, tipul disciplinei, identificarea disciplinei).

*Exemplu: Matematică – Z.Z.F.101 disciplină aparținând Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare (fosta Zootehnie) (Z), specializarea Zootehnie (Z), din grupa disciplinelor fundamentale (F) și are în anul I numărul 1 (101) în planul de învățământ al specializării.*

- **Opțiune** – acțiunea studentului de a alege anumite discipline conform unor reguli care îi creează o traiectorie pe parcursul anilor de studiu, în vederea obținerii unei anumite specializări.

## **2. Termeni de bază pentru prezentarea conținutului formativ**

Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii:

- **Cunoștințe fundamentale (cod F);**
- **Cunoștințe inginerești de domeniu (cod D);**
- **Cunoștințe inginerești de specialitate (cod S);**
- **Cunoștințe complementare (cod C).**

## **3. Termeni de bază privind prezentarea activităților programate ale planului de învățământ (PI)**

Funcționarea procesului de învățământ se bazează pe o structură constituită pe de o parte din *activități programate* propriu-zise, iar pe de altă parte, din *concepția de evaluare* a acestora.

**Activitățile programate** pot fi:

- *de instruire* (transmitere de cunoștințe prin activități directe);
- *de verificare a cunoștințelor* (activități programate de evaluare).

**Concepția de evaluare** are în vedere activități de apreciere:

- *a efortului pentru instruire* (prin ore fizice sau credite);
- *a cunoștințelor* (prin notare).

- **Activități de instruire**

Conceptul *activităților de instruire* are următoarele componente: cursul (prelegerea), seminarul, laboratorul, tema de acasă, proiectul, practica,

pregătirea proiectului de diplomă, pregătirea individuală, pregătirea examenelor de disciplină, pregătirea verificărilor pe parcurs, pregătirea examenului de diplomă.

Disciplinele, ca elemente de instruire de bază, se clasifică astfel:

- *discipline obligatorii* sunt discipline care au un caracter impus în parcurgerea unei traiectorii;
- *disciplinele la alegere (opționale)* – sunt discipline alese din oferta de discipline a facultății necesare completării pachetului obligatoriu de discipline dintr-o anumită ramură de specializare; din momentul alegerii, disciplina opțională capătă caracter obligatoriu;
- *discipline liber-alese (facultative)* – sunt discipline care au caracter complementar (suplimentar), care sunt alese liber de studenți, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniul ales sau din alte domenii de specializare, cu caracter adiacent.

• **Activități de verificare a cunoștințelor**

Aceste activități se concretizează prin:

- *examen (de disciplină)* – (cod E);
- *colocviu (cod C)*;
- *verificare pe parcurs (cod V.)*;
- *susținerea proiectului de an (cod Pr.)*;
- *examen de diplomă (cod E.D.)*.

• **Activități de evaluare a efortului pentru instruire**

*Timp fizic pentru activități directe programate* – timpul alocat activităților programate ale planului de învățământ, *exprimat în ore*, efectuat de student cu participarea directă a cadrului didactic.

*Credit* – unitate de valoare ce se asociază unei activități de instruire din planul de învățământ (disciplină), prin care se exprimă efortul cantitativ și calitativ pe care trebuie să-l depună studentul (prin activități directe și/sau individuale) pentru asimilarea cunoștințelor necesare unei activități.

*Credit cumulativ* (la nivel de semestru, an, ciclu, total) – suma creditelor alocate sau validate pentru activitatea sau perioada menționată.

*Credit transferabil* – credit de echivalare a activităților din planul de învățământ, utilizabil pentru mobilități (transferuri) ale studenților la alte universități.

• **Activități de evaluare a cunoștințelor**

*Evaluare calitativă* – recunoașterea *prin notare*, a gradului de acumulare a cunoștințelor în procesul de instruire.

*Evaluare cantitativă* – recunoașterea participării studenților la activități programate, ca parte a procesului de validare a creditelor acordate.

*Evaluare finală* – activitate de evaluare programată (exprimată în note, respectiv credite), *la sfârșitul activităților unei discipline*, pentru care se acordă un timp individual de pregătire (exprimat în zile din sesiunea de examene).

*Evaluare pe parcurs* – activitate de evaluare programată în timpul desfășurării procesului de instruire (concretizată în note sau puncte), căreia i se acordă un timp individual de pregătire și care este inclusă în procedura finală de notare.

*Procesul de evaluare a cunoștințelor* – se încheie prin acordarea unei note, a unui calificativ sau a unei clasări individuale a studentului în cadrul grupei sau anului de studiu.

*Nota* – forma prin care se finalizează o activitate de evaluare a cunoștințelor studenților.

*Nota finală* – nota ce evaluează nivelul de pregătire și calitatea cunoștințelor dobândite de student în cadrul tuturor activităților aferente unei discipline.

*Creditul validat* – creditul acordat studentului în cadrul activităților de evaluare în timpul mobilităților.

#### **4. Termeni privind organizarea planului de învățământ pe principiul creditelor**

- **Codificarea activităților** – alocarea de coduri activităților din planul de învățământ în vederea identificării și gestionării acestora.
- **Alocarea de credite** – convertirea activităților de instruire sub aspect cantitativ (ore) în unități de valoare de tip credite.

#### **5. Termeni pentru descrierea modului de funcționare a planului de învățământ**

- **Alegerea traiectoriei** – alegerea de către student a traiectoriei formative din planul de învățământ oferit de universitate, în vederea obținerii diplomei dorite cu acceptarea realizării obligațiilor ce îi revin în procesul de formare înscrise în contractul de studii.
- **Trecerea** – reglementarea internă ce condiționează evoluția în timp a studentului în procesul de formare (parcursul traiectoriei) prin reguli precizate anterior.
- **Refacerea activităților programate** – reglementare internă prin care se oferă posibilitatea reprogramării unor activități în vederea modificării calificativelor anterior obținute. Refacerea unei discipline, prin definiție, presupune reprogramarea tuturor activităților programate ale acesteia.
- **Întreruperea activității** – reglementare internă prin care se oferă posibilitatea reprogramării ulterioare a activităților traiectoriei formative, cu respectarea regulilor aferente.

# ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

## PRINCIPII GENERALE

Activitatea profesională a studenților din cadrul Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași se desfășoară conform legislației în vigoare.

În acord cu principiile Cartei universitare proprii și a strategiei universității se urmărește:

- să se ofere condițiile necesare formării de specialiști cu pregătire superioară universitară de licență, de masterat și de doctorat;
- să se asigure excelența în predare, cercetare științifică și educație;
- să se promoveze știința și cultura în spiritul valorilor democrației, cerințelor morale și spirituale, libertății academice, accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- să se prevină formele de exclusivism și de intoleranță;
- să se asigure adaptarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să se identifice și să se valorifice posibilitățile de încadrare în muncă a absolvenților.

Cercetarea științifică a studenților este organizată în cadrul cercurilor de cercetare de la fiecare disciplină. Studenții cu reale aptitudini pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice, iar rezultatele obținute pot fi prezentate cu ocazia simpoziunilor științifice și publicate în analele facultăților, în reviste de specialitate.

Înainte de începerea anului universitar, studenții sunt informați, prin mijloace specifice, în legătură cu obligațiile didactice, pe ani de studiu.

## ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ se înscriu în prevederile Legii educației, a celorlalte legi specifice și decurg din autonomia universitară, după cum urmează:

- a) activitatea didactică se organizează și se desfășoară în limba română și în limbi de circulație internațională, conform aprobării ARACIS, prin cursuri de zi la ciclurile de licență, masterat și doctorat, precum și prin învățământ la distanță la cel de licență;
- b) învățământul universitar de licență este de 4 ani la Facultatea de Ingineria resurselor animale și alimentare (240 credite)

c) studiile universitare de doctorat se desfășoară după un regulament propriu, conform legii;

Cuantificarea activității studenților la fiecare disciplină se face prin acordarea de *credite transferabile*. Pentru învățământul de licență și masterat, suma creditelor pe un semestru este, în general, de 30, iar cea anuală de minim 60. Pentru învățământul la distanță suma creditelor pe perioada școlarității este identică cu cea de la învățământul cu frecvență.

Pentru obținerea statutului de absolvent al unei specializări, trebuie să se obțină un număr minim de credite egal cu produsul între numărul anilor de studii aferent specializării respective și numărul de credite pe an.

Studenții finanțați de la bugetul de stat sau cu taxă au obligația **promovării disciplinelor unui an universitar până în cel mult semestrul șapte de școlaritate.**

**Pentru a beneficia de această prevedere, studenții au obligația de a participa la cel puțin două sesiuni de examinare pe durata unui an universitar.**

În cazul nepromovării anului de studii până în semestrul al șaptelea, studentul trebuie să urmeze, la cerere, un an suplimentar cu taxă pentru refacerea activităților respective, în caz contrar este exmatriculat. Dacă nici după această perioadă nu poate promova, studentul este exmatriculat, cu drept de reînmatriculare o singură dată.

După expirarea perioadei finanțate de la buget, se poate continua, în regim de taxă, pe bază de cerere, cu aprobarea Rectorului.

Neasigurarea continuității conduce la exmatricularea studentului, cu excepția cazurilor de întrerupere de studii și de prelungire de școlaritate.

Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată.

Examenul de licență/diplomă se creditează separat cu un număr total de 10 de credite, iar cel de disertație cu 10 credite.

Disciplinele psiho-pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, se creditează separat, fiind cotate cu câte 30 de credite pentru fiecare din cele 2 module.

Activitatea de voluntariat desfășurată în USV Iași, conform Regulamentului de voluntariat se creditează anual, separat cu două credite.

Studenții de la învățământul cu frecvență pot beneficia de bursă de performanță sau de merit dacă la sfârșitul fiecărui semestru au obținut toate creditele prevăzute în planul de învățământ conform anului de studiu aferent și îndeplinesc criteriile de performanță academică cerute.



În aplicarea sistemului de credite se folosesc următoarele reguli procedurale:

- (1) sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (Prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (Prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departamente, membri ai consiliului facultății) pe specializări, ani de studii sau grupuri de studenți, care asigură consilierea studenților interesați. Coordonatorii vor prezenta periodic în consiliul facultății rapoarte de analiză a funcționării sistemului și propuneri de îmbunătățire a condițiilor de aplicare.
- (2) creditele sunt numere întregi.
- (3) numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.
- (4) creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări/domenii apropiate sau diferite, la cererea studentului, și se aprobă de Rectorul universității, cu avizul Decanului facultății la care se solicită transferul.
- (5) creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu, la cererea studentului și se aprobă de consiliul facultății la care se solicită transferul, dacă există un acord între instituțiile de învățământ implicate.
- (6) creditele se pot obține în avans doar în ordinea crescătoare a semestrelor, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ, și se pot reporta în semestrelor următoare, în aceleași condiții. Obținerea în avans sau reportarea în semestrelor următoare se face la cererea studentului care a beneficiat de mobilitate temporară internă sau internațională, precum și în cazul studenților înmatriculați în urma mobilităților definitive și se aprobă de biroul consiliului facultății.
- (7) creditele odată obținute se acumulează pe întreaga durată a școlarizării, numai în cadrul ciclului de studii urmat și recunoașterea lor este de competența facultăților.
- (8) întreruperea studiilor mai mult de 3 ani consecutiv face imposibilă recunoașterea creditelor, impunându-se repetarea studiilor.
- (9) creditele se pot cumula în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare;
- (10) **Pentru promovarea anului universitar studentul trebuie să obțină minimum 25 de credite.**

O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.

Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare, conform reglementărilor în vigoare.

Studentii sunt considerați partenerii universității și membri egali ai comunității academice.

## **ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI**

**Înmatricularea și reînmatricularea studenților** sunt de competența conducerii universității și a facultății.

Procedura de înmatriculare a studenților este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui an universitar, specificând disciplinele pe care urmează a le parcurge în acel interval de studiu.

**Înmatricularea în anul I de studii** se face de către Rector, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere. Înmatricularea se face de către Rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate.

Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea contractului de studii între reprezentanții universității și student, precum și a contractului de studii, între Decanul facultății și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților.

După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol unic (RMU), sub un cod unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă.

După înmatricularea în facultate, Decanul eliberează fiecărui student *legitimația de student*, *legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport* și *carnetul de student*, care se vizează **anual**.

*Legitimația de student* servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror alte facilități.

*Carnetul de student*, vizat anual de secretariatul facultății, se prezintă **obligatoriu** la **examene** pentru a fi înscrise de către cadrul didactic examinator toate notele din perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea.

Modificarea și introducerea de date nereale în actele de student se constituie ca fals în acte publice și vor fi sancționate conform legii.

În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația de student etc.) se eliberează duplicate, după anunțarea

în presă a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senatul universității.

Înscrierea în anul următor de studiu a studentului, la toate formele de învățământ, se face de către decanul facultății în primele 10 zile de la începutul anului universitar, prin încheierea actului adițional la contractul de studii.

Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării numărului minim 25 de credite transferabile.

Studentul care nu a promovat un an de studii și acumulează minimum 25 de credite poate solicita înscrierea pentru efectuarea unui an suplimentar, în același an de studii, în regim cu taxă, plătind doar pentru disciplinele nepromovate.

## **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

Anul universitar este structurat pe 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Ultimul semestru al anilor terminali va avea o durată mai scurtă și este stabilită de către facultate, pentru fiecare program de studii în parte.

Pe lângă cele două semestre de activități didactice, fiecare an de studii mai are prevăzute 2-4 săptămâni de practică, care se desfășoară grupat sau desfășurat, conform cerințelor fiecărui program de studii.

Activitățile didactice cuprind, de regulă, 22-28 ore pe săptămână, pe durata a cinci zile lucrătoare.

**Înscrierea studenților la cursuri se realizează pe baza contractului de studii și a aditionalelor aferente.**

Pentru disciplinele opționale și facultative, opțiunea studenților se exprimă în scris, odată cu semnarea contractului de studii și a aditionalelor corespunzătoare.

Studenții au dreptul și obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ.

Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică, se organizează lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale în funcție de specificul disciplinelor. Ponderea fiecărei activități în evaluarea finală este stabilită de titularul de disciplină și comunicată studentului la începutul semestrului, inclusiv prin afișare la avizierul disciplinei.

Activitatea didactică se poate desfășura atât față în față cât și online.

Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la cursurile cu frecvență, în învățământul de licență este de 4 ani (240 credite) la Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare.

Studiile învățământului universitar de licență se încheie cu examen de finalizare a studiilor.

Examenele de finalizare a studiilor se pot desfășura atât față în față cât și online, atunci când situația o va impune și doar cu aprobarea specială a Consiliului de Administrație și a Senatului USV Iași.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență primesc titlul de inginer. Până la eliberarea diplomelor, absolvenții primesc, la cerere, adeverința privind finalizarea studiilor care certifică perioada studiilor și mediile obținute în timpul studiilor universitare și la examenul de finalizare a acestora, conform legii.

Absolvenții care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare. Ei pot susține examenul de finalizare a studiilor în oricare altă sesiune, după achitarea taxei stabilite de Senatul universității.

Continuarea studiilor este reglementată prin Lege.

Candidații admiși, absolvenți de colegiu, care vor să continue studiile, vor susține examenele de diferență stabilite de birourile consiliilor facultăților, pe parcursul primului semestru și vor fi înscriși în anul trei de studiu, corespunzător examenelor recunoscute și celor promovate, începând cu semestrul al doilea.

Studentii și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația să aprobe cursurile programelor de formare psihopedagogică, conform Legii educației naționale nr. 1/2011.

Programele de formare psihopedagogică funcționează în cadrul DPPD și are planuri de învățământ distincte, pe două module, aprobate de Senatul universității.

Absolvenților programelor de formare psihopedagogică li se eliberează certificate de absolvire, iar a celor de Master didactic, diplome, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

Pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, învățământ cu frecvență, din anii terminali, calitatea de student finanțat de la bugetul de stat încetează în ultima zi a ultimei sesiuni de examen programată pentru anul respectiv.

## **EXAMINAREA STUDENȚILOR**

Prin diferitele forme de examinare, cadrele didactice verifică măsura în care studentul a acumulat cunoștințe teoretice, deprinderi și abilități practice, conform obiectivelor disciplinei de studiu și cuantifică nivelul de pregătire, ca rezultat al procesului didactic predare-învățare completat cu documentarea individuală, prin note.

Prin examinare se urmărește capacitatea de sinteză, analiză, utilizare și interpretare corectă a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți, precum și deprinderile, abilitățile practice/aplicative dobândite, la disciplina studiată.

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt *examenul, colocviul, verificarea pe parcurs și prezentarea proiectului*.

În fișa disciplinei sunt prevăzute formele de verificare, modul de verificare (oral, scris, test etc.), alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, planșe, ierbare, referate etc.), precum și ponderea acestora în nota finală.

Atunci când situația o impune (stare de urgență sau alertă), cadrele didactice pot realiza pe platforme online verificări pe parcurs ale activității studenților în cadrul orelor de curs/seminar/lucrări practice, în funcție de specificul fiecărei discipline.

La disciplinele cu o componentă practică/proiect, examenul practic/proiectul este obligatoriu, iar promovarea condiționează prezentarea la examenul teoretic, precizări care se înscriu în fișa disciplinei.

**Efectuarea practicii și promovarea disciplinei de Practică, în anul în care este planificată, constituie condiție obligatorie pentru trecerea în anul următor.**

Cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ trebuie să aibă ca formă de verificare, examenul. Este preferabilă examinarea orală în locul celei în scris, consiliile facultăților având obligația de a stabili proporția dintre aceste modalități de examinare.

Programarea (data, ora și sala) examenelor finale, pentru toate disciplinele, se stabilește de către decanat la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularilor de disciplină.

**Prezentarea la examene este condiționată de refacerea integrală a lucrărilor practice/seminariilor/proiectelor/practicii, de regulă până la începerea sesiunii, indiferent de motivul absentării. Refacerea a 20% din activități este gratuită, iar diferența cu taxă. În situația absentării la cel puțin 50% din lucrările practice/seminarii/proiecte/practică, activitățile se vor reface integral și cu taxă, în anul universitar următor.**

Condițiile refacerii activităților sunt precizate de consiliul facultății, iar modalitatea de refacere este stabilită de titularul disciplinei. Titularul disciplinei este obligat să asigure condiții corespunzătoare și să planifice refacerea lucrărilor aplicative, seminariilor etc., pe care o aduce la cunoștința studenților, cel puțin prin afișare la avizierul disciplinei, în conformitate cu prezentul regulament. **Refacerea unei activități se planifică o singură dată.**

În cazuri speciale (certIFICATE medicale, participarea la manifestări sportive ale sportivilor de performanță, burse în străinătate etc.), cu aprobarea conducerii facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrată la secretariat, activitățile didactice tip laborator se refac fără taxă, până la data examinării, prin planificare realizată de titularul disciplinei. Pentru cazuri medicale se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, vizate de spitalul studentesc sau de policlinica studentească și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.

În funcție de specificul activităților, consiliul facultății poate aproba ca la unele discipline evaluarea cunoștințelor să se efectueze prin testări succesive, care să cuprindă întreaga problematică de studiu.

Începând cu **ultima săptămână** de activitate didactică din semestru, se poate planifica evaluarea la disciplinele prevăzute cu alte forme de verificare: colocvii, prezentări de proiecte etc.

**Într-un an universitar se organizează: 2 sesiuni ordinare, cea de iarnă, la sfârșitul semestrului I și cea de vară, la sfârșitul semestrului al II-lea; 2 sesiuni de repetări examene/măriri de notă, una după sesiunea de iarnă, înainte de începerea semestrului al II-lea și a doua în iulie, după perioada de practică.**

**Evaluarea studenților la examenele nepromovate se poate face și în cadrul sesiunii deschise, conform regulamentului aprobat de Senat. Cererile vor fi avizate de titularul disciplinei și aprobate de Decan.**

**Modul de susținere a examenelor** - probă scrisă, test grilă, probă orală sau combinații ale acestora - **se stabilește**, pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul facultății, la propunerea titularilor de disciplină și cu avizul Consiliului Departamentului, **înainte de începerea activității didactice** respective.

Examinarea se realizează, de regulă, pe baza biletelor/testelor de examen și a testelor grilă, întocmite de titularul disciplinei și aprobate de directorul de departament.

Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a verificării (examene, teste, examene parțiale, proiecte) se stabilesc prin programa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

Notarea finală a răspunsurilor studenților la examene, teste și probe de verificare se face, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota

minimă de promovare fiind 5. Cadrele didactice examinatoare vor înregistra în cataloagele de examene primite de la decanat, atât nota acordată, cât și data examinării. De asemenea, **cadrele didactice examinatoare** vor înregistra în condiții personale toate elementele de la desfășurarea examenelor: numele și prenumele studenților prezentați, calificativele evaluării din timpul semestrului, nota la evaluarea finală, data examinării, etc.

La examenele la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenului.

La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare se face în funcție de opțiunea studenților. *Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut.* De asemenea, nu se iau în calculul mediei anuale nici rezultatele de la programele de formare psihopedagogică.

Rezultatele la examen se înscriu în catalog și în carnetul de note al studentului. **Cataloagele se depun la secretariatul facultății, cel mai târziu, în ziua următoare examenului.**

Examenele se desfășoară în fața unei comisii formată din titularul disciplinei și cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament, care va semna catalogul.

Înlocuirea examinătorului se aprobă la cererea justificată a acestuia sau în alte cazuri speciale de către Decanul facultății, la propunerea directorului de departament. În aceste cazuri se constituie o comisie formată din 3 cadre didactice de specialitate sau specialități înrudite.

Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, cu consultarea studenților și a titularilor de curs. Programul se întocmește pe formații de studiu/serii și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice, etc.) prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la cunoștința studenților și afișate la afișier la începutul semestrului;

Cadrele didactice au obligația de a afișa la avizierele disciplinei, cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării examenului, situația punctelor acumulate de studenți pe parcursul semestrului, conform planificării din fișa disciplinei;

Studentii care nu au obținut calificativul minim necesar pot reface, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei în condițiile stabilite de consiliul facultății.

Studentii finanțați de la bugetul de stat se pot prezenta la examene și colocvii, de **cel mult două ori în regim gratuit, cei de la taxă fără alte costuri suplimentare, la primele 2 sesiuni ordinare planificate.**

În caz de nepromovare după cea de a doua planificare a examenului/ colocviului/ proiectului se poate solicita reexaminarea în regim cu taxă, în condițiile legii.

Studentii care nu promovează nici la ultima reexaminare planificată, pot cere înscrierea în an suplimentar pentru a reface întreaga activitate didactică prevăzută prin programa analitică la acea disciplină, cu achitarea costurilor corespunzătoare, după care se pot prezenta din nou la examen/colocviu, în regim cu taxă. Nepromovarea examenului sau colocviului până la sfârșitul anului universitar în care a avut loc refacerea activității, atrage după sine exmatricularea.

Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în maximum 3 ani, în regim cu taxă.

**În situații speciale** (plecări în străinătate cu burse de studiu, concedii medicale etc.), **Consiliul de administrație**, cu avizul consiliului facultății, **poate aproba**, la cererea studentului și cu acordul cadrului didactic, **susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate.**

Studentii pot beneficia **de reexaminări pentru mărirea notelor** numai dacă au promovat toate examenele prevăzute în planul de învățământ la momentul prezentării cererii de reexaminare. Aceste reexaminări sunt gratuite, cu excepția cazului în care studentul s-a prezentat deja de două ori la examen.

Numărul **reexaminărilor pentru mărirea notei**, într-un an universitar, este de **maximum două**. Rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținută anterior.

**Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultății** în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și a regulamentelor USV Iași în vigoare. În aceste situații, Decanul poate dispune reorganizarea examenului, cu o nouă comisie, din care poate face parte și titularul disciplinei.

**Studentii care încearcă să promoveze examenul prin fraudă vor fi exmatriculați din universitate.** Exmatricularea se aprobă de Rector, la propunerea biroului Consiliului facultății. Studentii exmatriculați pot fi



reînmatriculați, în același an de studiu, cu avizul Decanului și aprobarea Rectorului, începând cu anul universitar următor, dar nu mai târziu de un interval de 3 ani, în regim de student cu taxă pe toată perioada de studii rămasă, fără a li se recunoaște rezultatele la examenele din anul în care au fost exmatriculați.

Pentru studenții care pleacă la studii, cu aprobarea Rectorului, în universități din străinătate, li se recunoaște activitatea desfășurată și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ superior respective și a convențiilor semnate în acest sens.

Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studenții au obținut cel puțin nota 5 la toate disciplinele din contractul de studii și au acumulat numărul de credite și de puncte prevăzute în planul de învățământ.

**Studenții care nu au promovat un examen până în semestrul șapte de școlaritate pot efectua, la cerere, un an suplimentar sau sunt exmatriculați.**

**Studenții care în opt semestre, cât este durata studiilor pentru obținerea licenței/diplomei, nu au acumulat toate creditele și punctele prevăzute în planul de învățământ vor putea continua studiile în regim cu taxă. Perioada de studii nu poate fi mai mare decât cea normală de școlaritate cu mai mult de 2 ani, în caz contrar studentul este exmatriculat.**

Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba **prelungirea școlarității** în regim gratuit **cu cel mult un an universitar** față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

- a) concedii de maternitate;
- b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale, în urma spitalizării timp de peste 30 zile consecutive, confirmate de o comisie de expertiză, stabilită prin protocol între universitate și spitalul clinic universitar corespunzător;
- c) participarea sportivilor de performanțe la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

Studiile din învățământul universitar de licență se încheie printr-un examen de licență/diplomă care se susține în formele prevăzute de regulamentul aprobat de Senat pentru finalizarea studiilor, conform legii.

Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de candidat, în baza unei liste orientative, elaborată de discipline și aprobată de Consiliul facultății. Se admit și propuneri din partea studenților, aprobate după aceeași procedură.

Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei și se aprobă de către Decanul facultății.

## **MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR**

Mobilitatea academică potrivit legii, reprezintă dreptul studenților, al studenților masteranzi și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile – ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile), dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ

Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, studentului masterand, respectiv a studentului doctorand:

- a) în baza unor acorduri interinstituționale:
- b) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.

**Studentul, studentul masterand sau studentul doctorand** poate beneficia de **mobilitate temporară internă** între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

Recunoașterea creditelor transferabile și a compatibilității curriculum-ului, se realizează atât la începutul cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

**Mobilitatea internă temporară**, pe locuri bugetate sau cu taxă, poate surveni **după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea integrală a sesiunilor de examene.**

În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul.

**Mobilitatea academică internă definitivă** este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale prezentului regulament.

**Mobilitatea definitivă** se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, **la aceeași specializare.**

Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Mobilitatea definitivă se face pe principiul ”subvențiile urmează studentul”.

Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din state membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.

Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Mobilitatea definitivă a studenților se poate face de la o formă de învățământ la alta, pentru aceeași specializare, sau de la o specializare la alta, din același domeniu de licență, doar după finalizarea anului I sau a anului II de studiu, după caz, ținându-se cont de aplicarea ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile) și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate.

Mobilitatea definitivă de la învățământul la distanță (ID) la cel cu frecvență, pentru aceeași specializare, se face pe locuri cu taxă, doar pentru anul când se face transferul.

Cererile de mobilitate se depun la secretariatul facultății cu cel puțin **10 zile înainte** de începerea anului universitar.

Aprobarea mobilității definitive este de competența:

- a) Rectorului, când se solicită mobilitatea definitivă pentru aceeași specializare de la o formă de învățământ la alta, sau de la o specializare la alta din același domeniu de licență, în cadrul universității, cererile fiind avizate de conducerea facultăților;
- b) Consiliului de Administrație, când se solicită mobilitatea definitivă de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor universități. În acest caz, pentru studenții susținuți de la buget, facultățile primesc alocații bugetare începând cu anul bugetar următor, dacă nu au depășit durata de școlarizare prevăzută de lege.

Biroul consiliului facultății care primește studenții prin mobilitatea definitivă stabilește:

- recunoașterea (sau echivalarea) creditelor și examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor analitice.

- perioada de susținere a examenelor de diferență. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare.

Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările care privesc respectivele programe.

Mobilitatea internațională pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Mobilitatea internațională temporară poate surveni **după finalizarea primului an de studii.**

În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

Mobilitățile internaționale ale studenților, gestionate de universitate se realizează pe baza unor programe oficiale de burse și/sau pe baza unor acorduri bilaterale încheiate de universitate și alte universități.

Selecția studenților în programe de mobilitate se face după anul I de studii de licență, pe **baza mediei ponderate și a aptitudinilor de comunicare într-o limbă străină** (în funcție de țara de destinație).

Mobilitatea internațională de studii a unui student are la bază un Acord de Studii în care este prevăzut un program propriu de studiu, respectiv cursurile și modulele, cu nume, cod și număr de credite, pe care studentul urmează să le frecventeze;

Programul de studiu pe parcursul mobilității se stabilește de către student, în funcție de planul de învățământ al specializării la care este înmatriculat și în funcție de oferta educațională a universității gazdă;

Aprobarea programului de studiu pe parcursul mobilității și echivalarea creditelor ce urmează a fi obținute se realizează de către comisia permanentă de consiliere și echivalare credite din fiecare facultate, după compararea fișelor disciplinelor.

Acordul de studii se semnează de către student, Decanul facultății, Șeful Biroului de Relații Internaționale (pentru bursele ERASMUS), Rectorul universității și de către persoanele abilitate de instituția gazdă (Șef departament, Decan, Rector). Acordul de Studii garantează recunoașterea creditelor și calificativelor obținute de student precum și transcrierea rezultatelor, excluzând necesitatea recunoașterii creditelor obținute de către cadrele didactice titulare de curs.

La întoarcerea în universitate, studentul va prezenta Foia matricolă din care să rezulte frecventarea cursurilor și modulelor prevăzute în Acordul de Studii precum și rezultatele la examene și alte forme de evaluare, împreună cu creditele aferente. Este important ca notele sau calificativele obținute în cursul mobilităților internaționale să fie exprimate și în grade de conversie. Gradele de conversie presupun cinci calificative care indică obținerea integrală a creditelor (de la A la E – echivalentul notelor de la 10 la 5) și două calificative care indică nerealizarea creditelor (FX și F).

În cazul în care studentul obține credite pentru discipline care nu se regăsesc în planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat, aceste credite se consideră suplimentare și vor fi specificate separat în suplimentul la diplomă.

La întoarcerea la USV Iași se vor recunoaște calificativele și creditele dobândite în urma examenelor susținute în străinătate sau, în cazul în care nu a susținut examenele, se va recunoaște doar frecventarea disciplinelor pentru care studentul are adeverință de la universitatea parteneră. În acest din urmă caz, studentul se poate prezenta la examenele specifice disciplinelor în cauză, fără a fi nevoie să recupereze total sau parțial activitățile didactice.

Dacă la întoarcere în universitate studentul nu poate demonstra participarea la unele dintre activitățile didactice prevăzute în acord va fi obligat să refacă, în regim cu taxă, activitățile didactice respective. **Dacă nu poate demonstra desfășurarea niciunei activități didactice, studentul va fi obligat la returnarea bursei de mobilitate acordate și va fi exmatriculat.**

## **ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, EXMATRICULAREA ȘI REÎNMATRICULAREA**

La cererea motivată a studentului, Decanul facultății poate aproba **întreruperea studiilor universitare** pentru un an, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Cererea de întrerupere se depune la Decanat cu **cel puțin 10 zile înaintea** începerii anului universitar.

În cazuri speciale studentul poate solicita întreruperea studiilor și în timpul anului universitar, situație în care, la revenirea la studii, studentul de pe loc bugetat poate beneficia de loc finanțat de la bugetul de stat, în funcție de disponibilitatea seriei cu care continuă studiile.

Un student poate beneficia de **maximum 2 ani de întrerupere** pe durata studiilor de licență.

Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii educației naționale nr. 1/2011 nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

Studentii care au întrerupt studiile, la reluarea acestora vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Pentru studenții care solicită retragerea de la studii se emite decizie semnată de Rectorul universității.

Studentii cu rezultate foarte bune în anul/anii anteriori, în proporție de maximum 5% din numărul de studenți ai seriei, pot efectua **doi ani de studiu pe parcursul unui an universitar**, pe bază de cerere, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Consiliului de administrație, o singură dată pe perioada școlarității, fără a include primul și ultimul an.

Un student poate fi **exmatriculat** din următoarele motive:

- a) **nepromovarea anului de studii în șapte semestre consecutive;**
- b) **neachitarea taxelor de școlarizare la termenele stabilite prin contractul de studii;**
- c) **încercarea de promovare a examenelor prin fraudă;**
- d) **alte abateri grave de la regulamentele universitare.**

Reînmatricularea studenților se face de către Rector, în maximum 3 ani de la exmatriculare, la propunerea Consiliului facultății, pe baza cererii motivate a candidatului, la forma de învățământ și specializarea de la care a fost exmatriculat/retras, cu respectarea condițiilor impuse de regulament.

**Reînmatricularea studenților exmatriculați pe parcursul anului I se poate face doar prin concurs de admitere.**

## **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR**

Studentii au obligația morală să participe la viața universitară, socială și publică în interesul învățământului, al societății și cel personal.

Studentii au dreptul să fie aleși în organele de conducere, conform regulamentelor specifice, să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din alte organizații, în conformitate cu prevederile legii.

Studentii își pot exprima liber opiniile profesionale în spațiul universitar și pot întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea de student.

**Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce. Multiplicarea sub orice formă a materialelor didactice (cărți, fascicule curs etc.) și a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.**

În perioada școlarizării **studentii au următoarele drepturi specifice:**

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului (cei finanțați de la bugetul de stat), potrivit legislației în vigoare, pe durata studiilor universitare prevăzută pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- b) să urmeze concomitent două specializări dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute. A doua specializare este urmată în regim cu taxă, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- c) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- d) să aleagă conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale, pe care le studiază;
- e) să urmeze la cerere, în condițiile prevăzute de lege, și alte cursuri decât cele din planul de învățământ pentru specializarea respectivă;
- f) să participe la activitatea științifică, la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, cluburilor, la activitatea sportivă universitară;
- g) să primească burse de performanță, merit sau de asistență socială și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele universității;
- h) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită;
- i) să ia masa la cantina universității și să fie cazați în cămin, în limita locurilor disponibile, în condițiile regulamentelor de funcționare a cantinei și căminelor;
- j) să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- k) să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo - climaterice sau pentru odihnă, în tabere studentești, în limita locurilor disponibile;
- l) să beneficieze de asistență gratuită, oferită prin Centrul de Consiliere în Carieră din cadrul universității și să se consulte cu cadrele didactice desemnate în acest scop;
- m) să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul universității;
- n) să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate;
- o) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;

- p) să folosească poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- r) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale universității.  
Studentii au următoarele **îndatoriri** specifice:
- a) să cunoască și să respecte cartea și regulamentele universitare;
- b) să îndeplinească toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, precum și obligațiile stabilite de consiliile facultăților;
- c) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale universității, atât în spațiul universitar, cât și în afara lui;
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile, constând în degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurii legale, de la cei care le-au produs;
- e) să achite taxele stabilite de Senat, conform legii, pentru:
- depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege;
  - admitere, înmatriculare, reînmatriculare;
  - repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planurilor de învățământ;
  - taxele de cămin etc.
- f) să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, sistemul Infomedia sau site-ul universității.
- g) să respecte normele privind prevenirea și răspândirea infecției cu COVID-19.

## **RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

Pentru rezultate deosebite în pregătirea profesională, în cercetarea științifică și în activități social-culturale în asociere cu o ținută morală și civică deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome;
- c) premii anuale sau ocazionale (excursii, obiecte, cărți, bani etc.);
- d) burse speciale.

Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din regulamentele USV Iași și încălcarea Codului de etică și deontologie universitară atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment scris;



- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea temporară de la activitățile profesionale;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) interzicerea prezentării la examene;
- f) exmatricularea din universitate, cu sau fără drept de reînscrisere.

Sancțiunile de la punctele a), b), c), d) și e) se aplică de către Decan, în baza aprobării Consiliului facultății, iar cea de la punctul f) de către Rector, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Contestațiile la hotărârile de sancționare se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării sancțiunii, la Biroul Consiliului facultății și se rezolvă în termen de 5 zile de către Comisia de etică a facultății.

Contestațiile de exmatriculare din universitate se depun în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii, la registratura USV Iași și se rezolvă în termen de 5 zile de către Comisia de etică a universității.

## **OBSERVAȚII**

*Studentii, atât cei bugetați, cât și cei de la forma cu taxă, au obligația de a cunoaște și respecta:*

- *Regulamentele și dispozițiile U.S.V. Iași;*
- *Contractul de studii.*

*Aceste documente cuprind, alături de prezentul ghid, întreaga activitate a studentului.*

## ***Măsuri de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2***

*În condițiile în care situația epidemiologică o impune, activitatea didactică se va desfășura în anul universitar 2023-2024 conform prevederilor din:*

*- Procedura privind măsurile de organizare a activității în cadrul USV Iași în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și*

*- Procedura privind măsurile de organizare a activității în căminele și cantina din cadrul USV Iași în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.*

# DISCIPLINE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## SPECIALIZAREA: **ZOOTEHNIE**

### ANUL I

#### DISCIPLINE OBLIGATORII

Matematică și statistică; Biofizică; Anatomie, histologie și embriologie; Biologie celulară; Biochimie; Agricultură generală; Ecologie și protecția mediului; Informatică și digitalizare; Microbiologie; Zooigienă și bunăstarea animalelor; Producerea și conservarea furajelor; Educație fizică; Practică de domeniu

#### DISCIPLINE OPȚIONALE (LA ALEGERE)

Limba străină\*; Economie rurală sau Etică și integritate academică

*\* La alegere: engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană*

#### DISCIPLINE FACULTATIVE

Conducerea tractorului; Bazele antreprenoriatului

*Opțional* pot fi urmate cursurile Seminarului pedagogic: Psihologia educației; Pedagogie I.

### ANUL II

#### DISCIPLINE OBLIGATORII

Etologie; Fiziologie; Genetică; Reproducerea animalelor; Construcții zootehnice; Mașini și instalații zootehnice; Apicultură și sericicultură; Educație fizică; Practică de domeniu

#### DISCIPLINE OPȚIONALE

Limba străină\*

*\* La alegere: engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană*

*Opțional* pot fi urmate cursurile Seminarului pedagogic: Pedagogie II, Didactica specialității

### ANUL III

#### DISCIPLINE OBLIGATORII

Ameliorarea animalelor; Nutriția și alimentația animalelor; Patologie animală și tehnici sanitar-veterinare; Biotehnologii de reproducere; Acvacultură; Cunicultură și animale de blană; Tehnologia creșterii cabalinelor; Tehnologia creșterii suinelor; Tehnologia creșterii păsărilor; Tehnologia creșterii bovinelor; Practică

#### DISCIPLINE OPȚIONALE

Cinegetică (1) sau Animale de laborator (în sem I) și Cinegetică (2) sau Echitație (în sem II)

## **DISCIPLINE FACULTATIVE**

Pescuit sportiv și de agrement

*Opțional* pot fi urmate cursurile din cadrul Seminarului pedagogic: Instruire asistată de calculator, Managementul clasei de elevi, Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1; 2), Examen de absolvire: Nivelul I

## **ANUL IV**

### **DISCIPLINE OBLIGATORII**

Tehnologia creșterii suinelor; Tehnologia creșterii păsărilor; Tehnologia creșterii bovinelor; Tehnologia creșterii ovinelor și caprinelor; Tehnologia producțiilor de origine animală; Management și planificarea afacerilor; Contabilitate și analiză economico-financiară; Marketing; Zooeconomie; Animale de companie; Practică

### **DISCIPLINE OPȚIONALE (LA ALEGERE)**

Managementul proiectelor sau Managementul calității; Tehnică experimentală sau Consultanță și proiectare tehnologică

### **DISCIPLINE FACULTATIVE:**

Instituții, mecanisme și terminologii comunitare

## **SPECIALIZAREA:**

### ***CONTROLUL ȘI EXPERTIZA PRODUSELOR ALIMENTARE***

## **ANUL I**

### **DISCIPLINE OBLIGATORII**

Matematică și statistică; Fizică; Chimie anorganică și analitică; Chimie organică; Chimie fizică și coloidală; Informatică aplicată și digitalizare; Biochimie; Biologia producțiilor; Ecologie și protecția mediului; Grafică asistată pe calculator; Educație fizică

### **DISCIPLINE OPȚIONALE (LA ALEGERE)**

Limba străină\*; Politici și strategii globale de securitate alimentară sau Comportamentul consumatorului

*\* La alegere: engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană*

### **DISCIPLINE FACULTATIVE**

Comunicare și relații publice; Administrație publică

*Opțional* pot fi urmate cursurile Seminarului pedagogic: Psihologia educației; Pedagogie I

## ANUL II

### DISCIPLINE OBLIGATORII

Analiză senzorială; Microbiologie generală; Chimia alimentelor; Principiile nutriției umane; Ambalarea, etichetarea și designul în industria alimentară; Merceologia produselor alimentare; Tehnologii generale în industria alimentară; Utilaje în industria alimentară; Microbiologie specială; Practică tehnologică în domeniu; Educație fizică

### DISCIPLINE OPȚIONALE (LA ALEGERE)

Limba străină\*; Legislație în industria alimentară sau Inocuitatea produselor alimentare; Elemente de inginerie electrică sau Elemente de inginerie mecanică

\* *La alegere: engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană*

### DISCIPLINE FACULTATIVE

Economie generală, Tehnică experimentală

*Opțional* pot fi urmate cursurile Seminarului pedagogic: Pedagogie II, Didactica specialității

## ANUL III

### DISCIPLINE OBLIGATORII

Tehnologii generale vegetale; Tehnologii generale animale; Tehnologia produselor alimentare de origine vegetală 1 (băuturi); Tehnologia produselor alimentare de origine vegetală 2 (legume și fructe); Tehnologia produselor alimentare de origine animală 1 (carne și preparate); Tehnologia produselor alimentare de origine animală 2 (lapte și prod. lactate); Tehnologia produselor alimentare de origine animală 3 (avicole și apicole); Tehnologia produselor alimentare de origine animală 4 (pește și prod. acvatic); Marketing; Managementul proiectelor; Aditivi și ingrediente în industria alimentară; Operații unitare în industria alimentară; Practică tehnologică de specialitate

### DISCIPLINE OPȚIONALE (LA ALEGERE)

Organisme modificate genetic sau Contabilitatea și gestiunea unităților alimentare; Drept sau Etică și integritate academică

### DISCIPLINE FACULTATIVE

Norme și tehnica securității muncii în industria alimentară

*Opțional* pot fi urmate cursurile din cadrul Seminarului pedagogic: Instruire asistată de calculator, Managementul clasei de elevi, Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1; 2), Examen de absolvire: Nivel I

## ANUL IV

### DISCIPLINE OBLIGATORII

Elemente de management al calității; Principii și metode de conservare a produselor alimentare; Tehnologia produselor alimentare de origine vegetală 3 (extractive); Tehnologia produselor alimentare de origine vegetală 4 (morărit și panificație); Controlul calității produselor de origine vegetală (1 băuturi/2-legume și fructe); Controlul calității produselor de origine vegetală (3-extractive/4-morărit și panificație); Autentificarea și certificarea alimentelor; Controlul calității produselor de origine animală (1-carne/2-lapte); Controlul calității produselor de origine animală (3-avicole și apicole/4-piscicole); Practică de specialitate; Practică pentru proiectul de diplomă; Elaborarea proiectului de diplomă

### DISCIPLINE OPȚIONALE (LA ALEGERE)

Metode enzimatică și imunologice de analiză sau Biotehnologii speciale; Metode cromatografice și electroforetice de analiza alimentelor sau Metode spectroscopice de analiză a alimentelor

### DISCIPLINE FACULTATIVE

Instituții, mecanisme și terminologii comunitare

## SPECIALIZAREA:

### ***INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ ȘI AGROTURISM***

## ANUL I

### DISCIPLINE OBLIGATORII

Statistică matematică și economică; Fizică; Bazele economiei; Bazele managementului; Bazele marketingului; Informatică aplicată și digitalizare; Tehnologii generale vegetale; Tehnologii generale animale; Biotehnologii; Educație fizică, Practică de domeniu

### DISCIPLINE OPȚIONALE (LA ALEGERE)

Politici agricole comunitare sau Dezvoltare rurală; Limba străină\*

*\* La alegere: engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană*

### DISCIPLINE FACULTATIVE

Bazele antreprenoriatului

*Opțional* pot fi urmate cursurile Seminarului pedagogic: Psihologia educației; Pedagogie I

## ANUL II

### DISCIPLINE OBLIGATORII

Chimia alimentelor; Aplicații digitale în HoReCa; Biochimie; Economie agroalimentară; Procesarea produselor agroalimentare (1); Geografia turismului și resurse turistice; Nutriție umană; Microbiologia alimentelor; Igienă alimentară; Tehnici culinare și produse de patiserie; Construcții agroturistice; Educație fizică; Practică de domeniu

### DISCIPLINE OPȚIONALE (LA ALEGERE)

Grafic asistată de calculator sau Managementul strategic; Limba străină\*

\* *La alegere: engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană*

### DISCIPLINE FACULTATIVE

Administrație publică

*Opțional* pot fi urmate cursurile Seminarului pedagogic: Pedagogie II, Didactica specialității

## ANUL III

### DISCIPLINE OBLIGATORII

Merceologie; Ecologie și protecția mediului; Managementul calității; Managementul valorificării faunei cinegetice; Procesarea produselor agricole (2); Amenajarea agroturistică a teritoriului; Tehnologia și valorificarea băuturilor; Managementul fermelor agroturistice; Management în alimentație publică și agroturism; Practică de domeniu

### DISCIPLINE OPȚIONALE (LA ALEGERE)

etică și integritate academică sau Drept; Cinegetică sau Silvicultură și produse ale pădurii

### DISCIPLINE FACULTATIVE

Educație fizică

*Opțional* pot fi urmate cursurile din cadrul Seminarului pedagogic: Instruire asistată de calculator, Managementul clasei de elevi, Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1; 2), Examen de absolvire: Nivelul I

## ANUL IV

### DISCIPLINE OBLIGATORII

Contabilitate; Ambalaje și design; Analiza economico-financiară; Tehnologii alimentare tradiționale; Managementul resurselor umane; Controlul calității alimentelor; Tehnici hoteliere și de restaurant; Principii și metode de conservare a produselor alimentare; Gastronomie; Marketing în alimentație publică și agroturism; Practică

## DISCIPLINE OPȚIONALE (LA ALEGERE)

Turism cultural și ecoturism sau Finanțare și creditare; Merchandising sau Tehnici de negociere

## DISCIPLINE FACULTATIVE

Instituții, mecanisme și terminologii comunitare

## ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

Activitatea științifică se desfășoară de către cadrele didactice și studenții cu aptitudini în acest domeniu. Tematica de cercetare cuprinde **contracte și granturi de cercetare** cu diverse instituții și organizații din țară și străinătate, cât și teme de cercetare științifică internă.

Annual, Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare organizează un **Simpozion științific**, cu o largă participare internă și internațională, la care participă personalități științifice de prestigiu și, de asemenea, și **Simpozionul științific studentesc** la care participă atât studenți din ciclul de licență, cât și cei de la masterat și doctorat.

Cele mai bune lucrări științifice prezentate sunt publicate în **Animal & Food Sciences Journal Iasi**, care prezintă cotație națională B+ și indexare în baze de date internaționale, în revista „**Cercetări Agronomice în Moldova**”, în „**Revista de Zootehnie**”, apărută sub egida Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gh. Ionescu Șișești” și a Societății Române de Zootehnie, precum și în alte publicații de specialitate din țară și de peste hotare.

Principalele **domenii de cercetare științifică** prevăzute în planul tematic al Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare sunt:

- proiectare tehnologică la bovine, ovine, suine și păsări;
- reproducție și biotehnologii în zootehnie;
- optimizarea sistemelor, management, marketing;
- industrializarea produselor animale;
- nutriție și alimentație animală;
- acvacultură;
- genetica și ameliorarea animalelor;
- agroturism și alimentație publică.

Cadrele didactice și studenții participă la importante programe internaționale de perfecționare în plan științific și didactic (ex. ERASMUS etc.), în mai multe state europene.

## ACTIVITATEA CULTURALĂ ȘI SPORTIVĂ

Studentii Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare organizează, în mod tradițional, manifestări culturale și sportive în cadrul campusului universității (ex. Balul Bobocilor, seri culturale, competiții sportive, concursuri de specialitate).

Sunt organizate activități culturale: teatru, poezie, formații corale, instrumentale etc.

Este amenajat un club studentesc modern și funcțional la care au acces membrii ligii studenților.

## ACTIVITATEA DUPĂ ABSOLVIRE

Posibilitățile de exercitare a profesiei de *inginer zootehnist* sunt diverse, atât în sectoare publice, cât și private, în cercetarea științifică și în învățământul agricol preuniversitar și universitar, asistență tehnică și de management în domeniile zootehnice.

În mod concret absolvenții se pot angaja la:

- Societăți comerciale pentru creșterea animalelor (bovine, cabaline, ovine, păsări, suine, albine, viermi de mătase, pești etc.);
- Direcții Generale pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală;
- Agenția Națională pentru Zootehnie, Oficii Județene de Zootehnie;
- Stațiuni de testare a reproducătorilor și de producere a materialului seminal;
- Laboratoare județene pentru controlul calității nutrețurilor;
- Intreprinderi pentru producerea nutrețurilor combinate (I.P.N.C.);
- Societăți comerciale pentru industrializarea cărnii;
- Societăți comerciale pentru industrializarea laptelui;
- Institute și stațiuni de cercetări științifice;
- Administrația de stat;
- Centre de colectare și achiziție pentru lână, piei, blănuri și alte produse animale;
- Grădini zoologice;
- Societăți pentru comercializarea produselor animale;
- Societăți comerciale agroturistice;
- Experți în zootehnie;
- Învățământ gimnazial, liceal, universitar;
- Reprezentanțe în România ale firmelor cu profil zootehnic.



Absolvenții specializării “*Controlul și expertiza produselor alimentare*” vor avea posibilitatea să ocupe o gamă variată de locuri de muncă. Astfel, unitățile economice de industrie alimentară și turism vor oferi specialiștilor din acest domeniu un câmp de activitate diversificat și complex. În mod concret, absolvenții specializării “*Controlul și expertiza produselor alimentare*” vor putea lucra în: industria cărnii, industria laptelui, industria de morărit și panificație, industria produselor fermentative etc.

De asemenea, acești absolvenți vor putea lucra în:

- unități de alimentație publică și turism;
- coordonarea și distribuția produselor agrozootehnice;
- evaluarea impactului de mediu în sistemul alimentar;
- controlul calității alimentelor și alimentația omului;
- protecția consumatorului.

Nu pot fi neglijate nici locurile de muncă oferite de:

- laboratoare de analize fizico-chimice, enzimatic, microbiologice și de sinteză;
- Direcțiile Sanitar Veterinare și de Siguranță a Alimentelor;
- Direcțiile de Sănătate Publică;
- piețele agroalimentare;
- controlul vamal etc.

Conform noilor orientări ale pieței informațiilor, o bună parte din absolvenți vor putea să obțină statutul de consultanți în implementarea programelor naționale și europene din domeniul industriei alimentare.

Există, de asemenea, posibilitatea ca cei mai determinați absolvenți să fie antrenați în activitățile de cercetare și proiectare din industria alimentară și turism, ca și în învățământul preuniversitar și universitar de specialitate.

Pe timpul studiilor universitare, studenții vor putea obține o diplomă de competență lingvistică pentru limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă).

Alte competențe:

- conceperea și implementarea unor noi metode de analiza și control al produselor alimentare;
- conducerea activității de control pe toate verigile fluxurilor tehnologice, a calității produselor alimentare;
- abilități în exploatarea aparaturii specifice analizei și controlului produselor agroalimentare;
- abilități în expertiza produselor agroalimentare, în cadrul echipelor complexe de control al alimentului;

- elaborarea unor noi tehnologii și procedee din domeniul prelucrării produselor agroalimentare;
- abilități în proiectarea și exploatarea unor utilaje specifice tehnologiilor de prelucrare a produselor agroalimentare;
- abilități în marketingul și desfacerea produselor agroalimentare.

Absolvenții specializării **“Inginerie și management în alimentația publică și agroturism”** vor îndeplini condițiile necesare pentru ocuparea unei palete largi de locuri de muncă. Astfel, restaurantele, hotelurile și motelurile, pensiunile agroturistice, precum și unitățile economice de industrie alimentară (industria cărnii, industria laptelui, industria de morărit și panificație, industria produselor fermentative etc.) le stau la dispoziție celor cu pregătire în domeniu.

Absolvenții acestei specializări vor putea să lucreze în:

- organisme specializate în activitatea de management agroturistic (ANTREC, ANAT)
- unități de turism;
- unități de consultanță și de absorbție a fondurilor comunitare;
- coordonarea și distribuția produselor agrozootehnice;
- evaluarea impactului de mediu în sistemul alimentar;
- controlul calității alimentelor și alimentația omului;
- protecția consumatorului;
- service-ul utilajelor din industria alimentară;

Nu pot fi neglijate nici locurile de muncă oferite în cadrul:

- laboratoarelor de analize fizico-chimice, enzimatică, microbiologică și de gastronomie;
- Direcțiilor Sanitar Veterinare și de Siguranță a Alimentelor;
- Direcțiilor de Sănătate Publică;
- controlului vamal etc;

O parte dintre absolvenți vor putea fi consultanți în implementarea programelor naționale și internaționale de turism și industrie alimentară. Cei mai buni absolvenți vor fi antrenați în activitățile de cercetare și proiectare din industria alimentară și turism, ca și în învățământul preuniversitar și universitar de specialitate. Pe timpul studiilor universitare, studenții vor putea obține o diplomă de competență lingvistică pentru limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă).

Absolvenții Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, care sunt cadre didactice în învățământul preuniversitar, pot participa la

**specializări prin definitivat, gradul II și I**, ce se susțin în cadrul facultății noastre și care le asigură stabilitatea postului și salarii mai mari.

Perfecționarea pregătirii profesionale a absolvenților se poate realiza și prin forma superioară, a doctoratului. În urma susținerii unor examene, referate și a elaborării unei teze de doctorat, cu o contribuție apreciată public de specialiști, candidații pot obține titlul științific de „**Doctor**” cu menționarea specializării.

Absolvenții cu rezultate deosebite în timpul cursurilor universitare **pot fi încadrați, pe bază de concurs, în învățământul superior**, devenind cadre didactice în universitățile agricole.

## OFERTA CULTURALĂ A IAȘULUI

În fiecare an, Cetatea Iașului, catalogată de către italianul Marco Baldini, în anul 1644, ca “o mică Romă”, îi așteaptă cu porți larg deschise pe cei care cred și pornesc a se lumina întru știință.

Situat în inimă de Moldovă istorică, Iașul te conduce pe străzi unde recunoști încă sunetul apăsător al pașilor unor bărbați clăditori de neam și țară, precum A.I. Cuza, M. Kogălniceanu, C. Negri, N. Iorga, ori sunetul abia șoptit al pașilor lui M. Eminescu, I. Creangă, G. Topârceanu, M. Sadoveanu, G. Călinescu, O. Cazimir .....

În serile lungi ori în cele înmiresmate și adânci de lumină, dorul de sunete și cuvinte frumos rostuite îți aduce aminte că aici, în Iași, există Teatrul Național, rămas statornic în arta sa de bună calitate, ca și pe vremea celui ce a fost V. Alecsandri, Opera Română, Ateneul popular, Casa Pogor cu spiritul său mereu Junimist .....

Nu se poate ca ochii să nu caute spre cer, în sunetele clopotelor de mănăstiri și biserici pline de credință și istorie, măsurând și cronometrând viața și memoria orașului între utrenii și vecernii, de la Ștefan cel Mare și Sfânt încoace .... Apoi Copoul, Țicăul, Galata și Tătărașii ....

Peste toate acestea, precum gândul tânărului învățăcel pornit înspre lume, Palatul Culturii .....

**Decan,**  
**Prof. dr. Ioan Mircea POP**

**Prodecan,**  
**Șef lucr.dr. Mihaela IVANCIA**