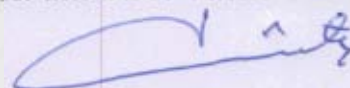


Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. Dr. Vasile VÎNTU



Procedura privind utilizarea calculatoarelor din sălile 1 și 2 ale proiectului POSDRU 159/1.5/S/132765, sala 2 a proiectului POSDRU 161/2.1/G/139241 și sala amenajată prin proiectul POSDRU 189/2.1/G/156171

Art. 1. Resursele Informatice și de Comunicații din sălile amenajate prin proiecte finanțate din fonduri europene vor fi utilizate conform obiectivelor proiectelor, de doctoranzii și postdoctoranzii din Școlile Doctorale, studenți și masteranzi pentru anumite proiecte și activități din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

Art. 2. Utilizarea calculatoarelor se va face respectând prevederile Regulamentului privind utilizarea și securitatea Resurselor Informatice și de Comunicații din cadrul rețelei „usamviasi” a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, precum și a Procedurilor și Regulilor specifice care însoțesc acest regulament (<http://www.uaiasi.ro/ro/files/regulamente/diacd/Regulament%20utilizare%20si%20securitate%20RIC.pdf>).

Art. 3 (1) Se consideră utilizator al rețelei „usamviasi” persoana care a urmat procedura de conectare la rețea (anexa 19 din regulamentul menționat la art.2) finalizată prin completarea și semnarea pe propria răspundere a cererii tip pe care o vor prelua și depune la Serviciul Informatică Aplicată, cu avizul șefilor ierarhici sau persoanelor de contact în cazul oaspeților.

(2) Doctoranzii și postdoctoranzii din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, care doresc să se conecteze la rețeaua Internet a USAMV Iași trebuie să urmeze precizările de la alin. (1) al prezentului articol.

(3) Orice alte precizări necesare pentru conectarea la rețeaua Internet vor fi făcute beneficiarului la momentul depunerii cererii.

Art. 4. Doctoranzii și postdoctoranzii sau alte categorii de utilizatori, care vor folosi această resursă informatică, sunt responsabili privind modul de utilizare a RIC și nu trebuie să facă abuz de privilegii.

- a) Fiecare utilizator este direct responsabil pentru acțiunile care pot afecta securitatea Resurselor Informatice și de Comunicații.
- b) Orice informație folosită în sistemul RIC trebuie să fie păstrată confidențială și în siguranță de către utilizator. Faptul că informațiile pot fi stocate electronic nu schimbă cu nimic obligativitatea de a le păstra confidențiale și în siguranță, tipul informației sau chiar informația în sine stă la baza determinării gradului de siguranță necesar.
- c) Toate programele de calculator, aplicațiile, codul sursă, codul obiect, documentația și datele sunt proprietatea Universității și trebuie să fie protejate.
- d) Utilizatorii nu trebuie să încerce să acceseze informații sau programe de pe sistemele Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași pentru care nu au autorizație sau consimțământ explicit.

Art. 5. Toate calculatoarele/laptop-urile din proiect vor fi parolate, iar utilizatorii vor primi user și parolă de acces, fără drepturi de administrator, acestea fiind alocate doar Serviciului Informatică Aplicată. Instalările, dezinstalările, update-urile de software conform licențelor deținute/alocate și alte proceduri specifice de administrare sistem vor fi executate doar din contul de administrator de un reprezentant al Serviciului Informatică Aplicată.

Art. 6. (1) Accesul fizic în sălile de studiu, care sunt dotate cu RIC prin proiecte POSDRU se va realiza în baza unei declarații de respectare a regulilor impuse prin prezenta procedură (model anexat).

- (2) Pentru fiecare încăpere se aprobă accesul doar pentru persoanele care sunt repartizate și au primit user și parolă de utilizare a unui computer.
- (3) Acordarea drepturilor de acces (folosind card-uri, chei, parole etc.) se face în scris de către Serviciul de Informatică Aplicată sau, după caz, Managerul proiectului POSDRU care gestionează utilizarea resurselor din acea sală.
- (4) Nu este permis transferul dreptului de acces indiferent de motiv.
- (5) Cardurile și/sau cheile de acces care nu mai sunt folosite trebuie predate Managerului proiectului POSDRU care le-a eliberat.
- (6) Pierderea sau furtul cardurilor și/sau cheilor de acces trebuie raportate imediat Managerului proiectului POSDRU care le-a eliberat.
- (7) Cardurile și/sau cheile nu trebuie să aibă informații de identificare, altele decât informația de contact necesară pentru returnare.
- (8) Managerul proiectului POSDRU trebuie să verifice periodic drepturile de acces pe bază de card și/sau cheie și să anuleze aceste drepturi pentru persoanele care pierd dreptul de acces.

Art.7. (1) Administratorul rețelei "usamviasi" are dreptul să ia măsuri de restricționare (blocare parțială sau totală), fără notificare, a accesului la Resursele Informatică și de Comunicații în cazul utilizatorilor care încalcă prevederile politicii de securitate și regulile aplicabile în sistemul de RIC (din planul de securitate) sau legislația în vigoare și care, astfel, pun în pericol funcționarea și/sau securitatea rețelei "usamviasi".

- (2) În cazul în care unii utilizatori, pe proprie răspundere, atentează la securitatea rețelei "usamviasi", încălcând regulile de utilizare, se va proceda la anularea dreptului de utilizare a resursei RIC repartizate.
- (3) Toate acțiunile care contravin legilor vor fi raportate organelor competente.

Art. 8 (1) Conturile de email create pe domeniul *uaiasi.ro* de personalul Serviciului de Informatică Aplicată trebuie să aibă asociate o solicitare în scris din partea utilizatorilor și aprobarea corespunzătoare.

- (1) Toți utilizatorii sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor privind contul de acces.
- (2) Toate conturile trebuie să se poată identifica în mod unic, utilizând numele de cont e-mail asociat.

Art. 9 (1) Utilizatorilor le este permis să folosească numai parametrii pentru conectare la rețea, specificați de către Serviciul de Informatică Aplicată.

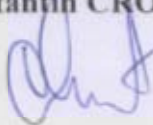
- (1) Utilizatorii resursei RIC nu se pot conecta la altă rețea/nu vor folosi pe același terminal/calculator/laptop/tabletă conexiuni multiple în același timp, lan/rețea fixă-fizică din „usamviasi” și WI-FI (din “usamviasi” sau alți furnizori – gen telefonie mobilă, Hotspot, etc.).
- (2) Utilizatorii nu trebuie să extindă sau să retransmită serviciile de rețea în niciun fel, pe nicio cale.
- (3) Utilizatorii nu au dreptul să instaleze echipamente hardware sau programe care furnizează servicii de rețea, acestea fiind exclusiv în atribuțiile Serviciului de Informatică Aplicată sau unei firme/persoane specializate abilitată sau cu care există contract.

- (4) Utilizatorii nu au dreptul să descarce, să instaleze sau să ruleze programe specifice care pot dezvălui slăbiciuni în securitatea unui sistem.
- (5) Utilizatorii nu au dreptul să modifice, reconfigureze, instaleze, dezinstaleze echipamente de rețea, cabluri, prize de conexiuni, routere wireless și alte elemente de conectică.
- (6) Serviciul de nume și administrarea adreselor IP sunt deservite exclusiv de către Serviciul de Informatică Aplicată.
- (7) Serviciile de interconectare a rețelei Universității cu alte rețele sunt realizate exclusiv prin intermediul Serviciului de Informatică Aplicată.

Art. 10. (1) Toate articolele precedente se aplică și eventualilor utilizatori, doctoranzi, postdoctoranzi și vizitatori/monitorizări care vor lucra în spațiile definite anterior, folosind calculatoare/laptopuri/tablete proprietate personală, după ce acestea au fost declarate la Serviciul Informatică Aplicată și utilizatorul și-a asumat obligațiile ce-i revin conform prezentei hotărâri, cât și Regulamentului privind utilizarea și securitatea Resurselor Informatice și de Comunicații din cadrul rețelei "usamviasi" a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, precum și a Procedurilor și Regulilor specifice care însoțesc acest regulament.

- (2) Toate resursele informatice puse la dispoziție pentru utilizare, conform prezentei proceduri, rămân permanent în spațiile în care sunt amplasate;
- (3) Toți utilizatorii RIC răspund solidar de integritatea tuturor bunurilor din sala în care au acces.

**Serviciul Informatică Aplicată,
Ing. Constantin CROITORU**



Director Școală Doctorală,

Coordonator sală,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, _____, în calitate de _____ din cadrul Școlii Doctorale/Facultății de _____ a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, **domeniul/specializare** _____, identificat/ă prin **CI, seria** _____ și **număr** _____, **CNP** _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea aplicării art. 326 din noul Cod Penal, ce reglementează infracțiunea de fals în declarații, că voi respecta cerințele și regulile impuse prin **“Procedura privind utilizarea calculatoarelor din sălile 1 și 2 ale proiectului POSDRU 159/1.5/S/132765, sala 2 a proiectului POSDRU 161/2.1/G/139241 și sala amenajată prin proiectul POSDRU 189/2.1/G/156171”**.

Data _____

(nume, prenume, semnătură)