

Denumirea unității. U.S.A.M.V. IAȘI.....

..... 4 0 0 3 8
cod SIRUES

..... 4 5 4 1 8 4 0
Cod Unic de Identificare (C.U.I.) / Cod Fiscal (C.I.F.)

Județul
cod SIRUTA

Localitatea IAȘI.....
cod SIRUTA

Strada „Al. M. Sadoveanu” Nr.03... Sectorul

Forma juridică¹⁾ Cod L2-0-9-1

Forma de proprietate²⁾ Cod L7-0-0-1

Activitatea principală³⁾
CAEN Rev.2 L8-4-4-5-2-2

Tipul bibliotecii⁴⁾ Cod L3-1

Felul bibliotecii⁵⁾ Cod L1-1

* Nu se completează de către unitate
1,2,3,4,5) Se completează conform precizărilor

ROMÂNIA

Institutul Național de Statistică



Cercetare
Statistică

CULT.1

Aprobat în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

– art.15 alin.2, lit.a) - “Institutul Național de Statistică (INS) este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României.”

– art.25 alin.1 - “Furnizorii de date sunt obligați să transmită, în mod gratuit, producătorilor de statistici oficiale date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice.”

– Constituie contravenții faptele prevăzute la art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2007 privind contribuția sectoarelor culturii și creației la îndeplinirea obiectivelor de la Lisabona.

Acest formular se transmite la INS, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică **până la data de 8 februarie 2019.**

Numele persoanei care
răspunde de informațiile (semnătura conducătorului unității)
înscrise în formular: L.S.

DI. (Dna.) Liliana BONCU
Telefon 0745658982 Nr.176.... data 6.II.2019
E-mail: lilia_boncu@yahoo.com

Activitatea bibliotecilor în anul 2018

Cap.1 Colecțiile bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Intrări în cursul anului	Existent la sfârșitul anului, din care:	
			Total	accesibile online
A	B	1	2	3
1	Cărți și periodice tipărite (legate) - volume - total	1115	100.758	X
2	din care:	-	-	X
3	- cărți rare - unități fizice	-	-	X
4	- periodice rare - volume	-	-	X
5	Manuscrise - unități fizice	-	-	X
6	Microformate - unități fizice	-	-	X
7	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9)	4	234	X
8	din care:	4	234	X
9	- documente audio	-	-	X
10	- documente vizuale	-	-	X
11	- documente multimedia	-	-	X
12	Colecții electronice - total unități fizice (rd.11+... +rd.15)	27	33	33
13	din care:	-	-	-
14	- documente digitale	-	-	-
15	- cărți electronice	-	-	-
16	- documente rare	-	-	-
17	- alte documente	-	-	-
18	- periodice electronice	22	28	28
19	- baze de date	5	5	5
20	- din rd.12 - documente rare încărcate pe site-ul www.europeana.eu	-	-	-
21	Alte documente de bibliotecă - unități fizice	-	-	X
22	Cărți tipărite - titluri - total	239	21.799	X
23	Cărți electronice - titluri - total	-	-	X
24	Periodice curente	102		
25	(tipărite și electronice)	106		
26	Resurse gratuite de pe Internet	44		
27	Documente achiziționate - total unități fizice^{*)}	1146		
28	din care:	-		
29	- din finanțare publică	-		
30	- din finanțare instituțională	301		
31	- din venituri proprii	260		
32	- depozit legal	-		
33	- donații	336		
34	- schimb	236		
35	- din alte venituri	13		

*) Notă: col.1(rd.1+rd.4+rd.5+rd.6+rd.10+rd.17)
= col.1 (rd.24+...+rd.30)

Cap.2 Eliminările de documente

- număr -

Nr. rând		Eliminări în cursul anului	Nr. rând		Eliminări în cursul anului
A	B	1	A	B	1
1*	Total documente eliminate, din care:	1326	5	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice	-
2	Cărți și periodice tipărite (legate) -volume	1326	6	Colecții electronice - total unități fizice	-
3	Manuscrise - unități fizice	-	7	Alte documente de bibliotecă - unități fizice	-
4	Microformate - unități fizice	-			

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului
A	B	I
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice	12.185
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	2415
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat	-
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) – total, din care:	54
5	- calculatoare - conectate la Internet	54
6	Imprimante	-
7	Scannere	-
8	Cititoare de cărți electronice	-
9	Fotocopiatoare pentru utilizatori	2
10	Locuri în sălile de lectură	189
11	Catalog on-line¹⁾	DA X NU

¹⁾ Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de biblioteci

- număr -

Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului
A	B	I	A	B	I
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)	11	8	Cursuri de formare continuă	5
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	-	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative – total	-
3		- 0-6 ani	10		- 0-6 ani
4		- 7-14 ani	11		- 7-14 ani
5	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 15-24 ani	12	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 15-24 ani
6		- 25-64 ani	13		- 25-64 ani
7		- 65 ani și peste	14		- 65 ani și peste

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului
A	B	I
1	Utilizatori înscrși - total	3629
2	Utilizatori activi – total (vizați și nou înscrși), din care:	1164
3	- nou înscrși	491
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	4900
5	- cărți - volume	4570
6	- periodice - volume	330
7	- fotocopii, microformate – unități fizice	-
8	Tranzacții de referințe virtuale	-
9	Vizite la bibliotecă	13.668
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	324.096
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație – total	-
12		- 0-6 ani
13		- 7-14 ani
14	- din care, pentru persoane din grupa de vârstă:	- 15-24 ani
15		- 25-64 ani
16		- 65 ani și peste
17	Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe	11
18	Participanți la cursuri de formare continuă	5

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând		Total	din care:	
			din țară	din străinătate
A	B	I	2	3
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci	15	11	4
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci	15	11	4
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci	9	8	1
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci	9	8	1

Cap. 5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3+ rd.4)	14	14	14	14	11	11	1	1	2	2
2	din care:	- personal de specialitate	12	12	12	11	11	1	1	-	-
3		- personal administrativ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4		- personal de întreținere	2	2	2	-	-	-	-	2	2
5	Voluntari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cap. 5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 – 49 ani		50 – 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3+ rd.4)	14	14	-	-	7	7	7	7	-	-
2	din care:	- personal de specialitate	12	-	-	5	5	7	7	-	-
3		- personal administrativ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4		- personal de întreținere	2	-	-	2	2	-	-	-	-
5	Voluntari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cap. 6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2018, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând		Valoare - mii lei -		
A	B	1		
1	Venituri – total (rd.2+rd.3+rd.4+rd.9)	143.537		
2	din care:	- din finanțare publică	-	
3		- din finanțare instituțională	140.897	
4		- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:	-	
5		• din proprietate	-	
6		• din prestări de servicii și alte activități	-	
7		• din donații și sponsorizări	-	
8		• din fonduri externe	-	
9	- alte venituri	2640		
10	Cheltuieli – total (rd.11+rd.27)	945.897,15		
11	I. Cheltuieli curente – total (rd.12+rd.17+rd.22)	945.897,15		
12	din care:	- din finanțare publică/instituțională – total (rd.13+rd.14+rd.15+rd.16)	741.315,87	
13		din care:	- cheltuieli cu personalul	626.580
14			- cheltuieli pentru automatizări	410,55
15			- cheltuieli pentru achiziții de documente	95.475,32
16			- alte cheltuieli	18.850
17		- din venituri proprii – total (rd.18+rd.19+rd.20+rd.21)	201.402,93	
18		din care:	- cheltuieli cu personalul	42.715
19			- cheltuieli pentru automatizări	55.801,76
20			- cheltuieli pentru achiziții de documente	102.886,17
21			- alte cheltuieli	-
22		- din alte venituri – total (rd.23+rd.24+rd.25+rd.26)	3178,35	
23		din care:	- cheltuieli cu personalul	-
24			- cheltuieli pentru automatizări	-
25			- cheltuieli pentru achiziții de documente	3178,35
26			- alte cheltuieli	-
27	II. Cheltuieli de capital – total (rd.28+rd.29+rd.30)	-		
28	din care:	- pentru automatizări	-	
29		- pentru construcții	-	
30		- alte cheltuieli de capital	-	

Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A	B	1	2	3
1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total	-	-	-
2	din care: - finanțare prin programe europene	-	-	-

PRECIZĂRI METODOLOGICE

FORMA JURIDICĂ	COD	FELUL BIBLIOTECII	COD
• regie autonomă (RA).....	01	• centrală/principală (unitate administrativă – de bază).....	1
• societate în nume colectiv (SNC).....	02	• filială.....	2
• societate în comandită simplă (SCS).....	03	• puncte externe de servicii.....	3
• societate în comandită pe acțiuni (SCA).....	04	• biblioteci mobile (itinerante).....	4
• societate pe acțiuni (SA).....	05		
• societate cu răspundere limitată (SRL).....	06	FORMA DE PROPRIETATE:	
• societate (cooperativă) meșteșugărească (OC1).....	07	• proprietate integrală de stat (capital social integral de stat).....	10
• societate (cooperativă) de consum ((OC2).....	08	• proprietate majoritară de stat (capital social de stat peste 50%)	
• societate (cooperativă) de credit (OC3).....	09	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	21
• organizații cu scop lucrativ (alte decât cele cooperatiste):		- societăți comerciale cu capital de stat și capital străin.....	22
ACR, AGVPS etc.....	13	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc și capital străin.....	23
• societăți agricole legalizate în baza Legii 36/1991.....	14	• proprietate majoritar privată (capital social privat peste 50%)	
• persoane independente autorizate în baza Legii 54/1990.....	20	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	26
• asociații familiale autorizate în baza Legii 54/1990.....	21	- societăți comerciale cu capital de stat și capital străin.....	27
• alte forme juridice (unități economice, culturale, sociale, obștești, fără formă juridică expresă).....	29	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc și capital străin.....	28
TIPUL BIBLIOTECII:		• proprietate integral privată (capital social integral privat românesc sau românesc și străin)	
• națională.....	1	- societăți comerciale cu capital integral privat românesc.....	31
• academică.....	2	- societăți comerciale cu capital privat românesc și capital străin.....	32
• universitară.....	3	• proprietate cooperatistă	40
• județeană.....	4	• proprietate obștească	50
• municipală și orașenească.....	5	• proprietate integral străină	60
• comunală.....	6	• proprietate publică de interes național și local (instituții și unități de interes public).....	70
• specializată (a agenților economici, organelor administrației publice - centrale și locale, institutelor de cercetări, instituțiilor de știință, cultură și culte, obștești organizațiilor sindicale, profesionale, politice, etc.).....	7	ACTIVITATEA PRINCIPALĂ se completează conform claselor de activitate din Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN Rev.2	

• **Chestionarul statistic CULT.1 se completează anual** (prin Portalul Web al Institutului Național de Statistică sau pe format de hârtie - într-un exemplar) de către **toate tipurile de biblioteci** (națională, academice, universitare, specializate, publice: județene, municipale și orașenești, comunale) indiferent de forma de proprietate și se transmite la **Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică și o copie la Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național, respectiv a Municipiului București până la data de 8 februarie 2019. Filialele, punctele externe de servicii și bibliotecile mobile (itinerante) se consideră unități distincte și completează chestionarul statistic**, deși au o conducere administrativă unică.

• Datele se înscriu în numere întregi (fără zecimale).

Acest chestionar statistic se completează pe baza **datelor din Registrul de inventar, a datelor din Registrul de mișcare a fondului, a fișelor de înscriere ale utilizatorilor, a caietului de activitate zilnică a bibliotecii și a altor documente de evidență primară** în care se prezintă situația existentă la 31.XII.2018.

• **Biblioteca centrală/principală** este unitatea unde sunt localizate principalele funcții/compartimente administrative și componentele importante ale colecțiilor și serviciilor de bibliotecă. **Unitatea administrativă** este reprezentată de orice bibliotecă sau grup independent de biblioteci care se află în subordinea unui director sau a unei administrații. Termenul de „independent” nu implică independența juridică sau financiară.

• **Filiala** este o parte a unei unități administrative care are sediul separat și furnizează servicii unui anumit grup de utilizatori (ex. elevi, studenți, personal didactic universitar, cercetători etc.) sau populației locale.

• **Punctul extern de servicii** funcționează în afara bibliotecii publice și oferă un anumit tip de servicii pentru un grup restrâns de utilizatori, în general persoane aflate în dificultate (ex.: centre ale comunității locale, cămine de bătrâni, spitale, penitenciare etc.).

• **Biblioteca mobilă (itinerantă)** este biblioteca sau diviziunea bibliotecii publice care utilizează mijloace de transport special amenajate pentru a pune documentele și serviciile bibliotecii la dispoziția utilizatorilor care nu ajung ușor la sediile bibliotecii.

Capitolul 1. Colecțiile bibliotecii.

Colecția cuprinde următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, microformate, documente cartografice, documente de muzică tipărite, documente audiovizuale, documente grafice, documente/colecții electronice, documente fotografice sau multiplicare prin prelucrări fizico-chimice, documente arhivistice, alte categorii de documente indiferent de suportul material. Colecțiile pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istorice constituite sau provenite din donații.

Datele privind documentele existente la sfârșitul anului în colecțiile bibliotecilor (rd.1 ÷ rd.16) se vor corela cu existentul din anul precedent și cu intrările și eliminările de documente din anul de referință.

Rd. 1 Cărți și periodice tipărite (legate) - volume. Volumul de bibliotecă este unitatea fizică pentru un document tipărit care asamblează mai multe foi de hârtie sub o copertă pentru a forma un tot sau o parte a unui tot. **Periodicele nelegate** trebuie numărate ca și cum ar fi legate. În această categorie sunt incluse și ziarele.

Rd. 2 Cărți rare: cărți vechi românești (editate până în anul 1830) și străine (apărute înainte de anul 1700), cărți editate de tipografi celebri, curiozități, exemplare unice, de lux, numerotate, adnotate, ilustrate de mari artiști, volume cu dedicații și semnături autografe ale autorilor, ediții princeps, exemplare cu legături (coperti) artistice etc.

Rd. 3 Periodice rare: periodice românești până în anul 1918, periodicele străine până în jurul anului 1870, publicații seriale care au calități grafice deosebite: hârtie de calitate, format atipic, așezare deosebită în pagină, ilustrații realizate de artiști cunoscuți, tiraj redus, număr mic de apariții etc. **Rd. 2 și 3** sunt aplicabile numai pentru Biblioteca Națională, Biblioteca Academică, bibliotecile universitare și publice.

Rd. 4 Manuscrise: documente originale, scrise de mână sau dactilografiate, legate sau în mapă, cu excepția copiilor microformate.

Rd. 5 Microformate: documente fotografice care necesită un grad de mărire atunci când sunt utilizate. Sunt incluse microfisele și microfilmele. Diapozitivele, fotografiile și documentele similare sunt considerate **documente vizuale**.

Rd. 6÷9 Documente audiovizuale și multimedia: documente în care predomină sunetul și/sau imaginile și care necesită utilizarea unui echipament special pentru a fi vizualizate și/sau audiate. În această categorie intră **documentele audio** (discuri audio, benzi magnetice audio, casete audio, CD-uri audio, DVD-uri audio, fișiere de înregistrări audio digitale pe orice suport, inclusiv audiobook-uri pe orice suport); **documentele vizuale** (diapozitive, diafilme, folii transparente, expoziții virtuale, înregistrări de imagini pe CD-uri, DVD-uri și alte suporturi etc.); **documentele multimedia** (filme, înregistrări video, jocuri, cursuri interactive etc. – pe suport video casetă, CD, DVD, Bluray etc.). Microformatele nu intră în această categorie. **Rd. 10÷15 Colecții electronice:** toate resursele în format