

Se aprobă,

RECTOR,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU

Avizat,

Prorector,
Prof. univ. dr. Liviu MIRON

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018¹

Misiunea bibliotecii universitare a U.S.A.M.V. Iași, redefinită în contextul reformei învățământului și cercetării, a depins și depinde de dezvoltarea și modernizarea serviciilor specifice, prin introducerea noilor tehnologii informaționale în vederea realizării compatibilității și cooperării la nivel local, național și internațional cu scopul de a răspunde nevoii de informare a consumatorului de informații.

În acest sens programul de modernizare, dezvoltare al Bibliotecii a fost susținut de planul strategic de dezvoltare al U.S.A.M.V. Iași, ca și componentă cu caracter prioritar.

Biblioteca Universității U.S.A.M.V. Iași funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, modificată și adăugită, a Decretului nr. 474/2002 pentru promulgarea Legii bibliotecilor, publicate în Monitorul Oficial nr. 422/18.06.2002, republicată în M.O., partea I, nr. 132/11.02.2005 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii – ediția a III-a, revizia IV, avizat în ședința de Birou Senat U.S.A.M.V. Iași din 26.10.2017.

Din punct de vedere financiar, Biblioteca U.S.A.M.V. Iași depinde, conform legislației în vigoare, de finanțarea bugetară, având alocat și garantat, conform legislației, un fond de 8 % din finanțarea de bază a Universității.

Programul de modernizare, dezvoltare al Bibliotecii a urmărit și urmărește mai multe direcții strategice:

Direcția I: Organizarea optimă a circulației personalului, a fluxului utilizatorilor și a inițierii și formării acestora.

Stabilirea și implementarea sensului de acces - intrare, ieșire în și din bibliotecă -, a condițiilor de acces - permise cu barcod - și a inițierii și formării utilizatorilor prin intermediul turului de bibliotecă și a sesiunilor asistate de acces la Catalogul on-line și baza de date ANELIS ale bibliotecii.

Direcția II. Organizarea și conservarea fondului de publicații

II 1. Demararea procedurii de inventariere conform Legii 334/2002, Cap.III, Art. 40, (8):

- s-a finalizat inventarierea întregului fond de reviste
- s-a finalizat inventarierea întregului fond de carte din Sala de lectură, Parter
- s-a inventariat fondul de carte corespunzător Cotei I, III, IV și V din Depozitul Central al Bibliotecii
- s-a inventariat fondul de carte corespunzător bibliotecilor filiale de catedra

¹ Raportul se refera la anul calendaristic 2018 si se incheie in luna ianuarie a anului calendaristic 2019

- este în curs de efectuare inventarul fondului de carte corespunzător cotei II
- este în curs de efectuare procedura de selecție și deselecție a publicațiilor depășite fizic și științific în vederea casării.

II. 2. Amenajarea Bibliotecii Filiale “Meritus”, Cămin A5

- selecția volumelor de interes comun din Depozitul Central
- transportul acestora din Depozitul Central la Biblioteca Filială “Meritus”, Cămin A5
- aranjarea acestora în rafturi pe domenii, subiecte, conform Clasificării Zecimale Unitare
- Inregistrarea acestora într-un Registru inventar separat și modificarea statutului de locație în baza de date Liberty 5

II.3. Desprăfuirea publicațiilor și igenizarea periodică a depozitelor

II.4. Elaborarea documentației necesare obținerii aprobării de broșare/restaurare a publicațiilor seriale de maxim interes

II.5. Selecția publicațiilor seriale în vederea broșării/restaurării

II.6. Împachetarea și etichetarea pachetelor cu reviste destinate broșării/restaurării

II.7. Selecția și izolarea publicațiilor depășite fizic și științific propuse spre declasare și casare

II.8. Elaborarea documentației necesare obținerii aprobării de declasare și casare a publicațiilor perimate și deteriorate

Direcția III. Organizarea serviciilor

III.1. Serviciul Achiziții

Ordonanțarea în programul Premier a tuturor publicațiilor achiziționate

Valoarea achizițiilor de publicații la data de 29/12/2018:

Cărți Biblioteca Centrală și biblioteci filiale: 107 UB = 2984,82 lei

Cărți provenite din schimb și donații, 243 de titluri: 349 UB= 30.070,70

Reviste românești, 19 titluri: 297 UB = 8.113,05 lei,

Reviste străine, 19 titluri : 155 UB = 26.104,76 lei; 5787,91 Euro

ANELIS: 146.838,08 lei

SOFTLINK- Versiunea Liberty 5: 41.055 lei

Tipărire cursuri universitare:115 UB= 3992, 07 lei

Lucrări științifice: 10 UB = 102,85 lei

III.2. Serviciul Evidența și completarea colecțiilor

Continuarea implementării Modulului de evidență a publicațiilor

Raport statistic privind numărul de exemplare înregistrate: 1115 UB

III.3. Serviciul Catalogarea curentă și retrospectivă

Raport statistic privind numărul de exemplare catalogate:

- Catalogare curentă în sistem tradițional și informatizat : 1115 UB; 2415 titluri.
- Catalogare retrospectivă în sistem informatizat: 9604 UB; 1667 titluri.

III.4. Serviciul Seriale

Raport statistic privind numărul de U.B. reviste înregistrate 01/01/2018 – 29/12/2018

685 UB în valoare de 40.583,39 lei ; 5787,91 Euro

III 5. Serviciul Împrumut

- Cititori înscriși 01/01/2018– 29/12/2018: 3629

- Tranzacții împrumut 01/01/2018 – 29/12/2018: 4900
- Accesări ale catalogului electronic (OPAC): 324.096

III.6. Serviciul Schimb și cooperare națională și internațională

- Numărul de parteneri interni: 53
- Numărul de parteneri externi: 25
- Publicații interne și externe primite din care:
67 UB carte, în valoare de 14.629, 50 lei, 65 titluri
170 UB reviste, în valoare de 5.548,13lei, 48 titluri

III.6.1. Publicații interne și externe primite prin Donație, din care:

282 UB carte în valoare de 15.411,20 lei; 170 titluri
53 UB reviste în valoare de 714,60 lei; 12 titluri

III.7. Săli lectură - Activități permanente

- Amenajarea Punctului Informativ on-line pentru studenți
- Cotarea publicațiilor destinate Sălilor de lectură cu acces liber la raft
- Configurare de noi link-uri pentru publicațiile seriale în variantă electronică
- Configurare de noi link-uri pentru informații de ultimă oră
- Realizarea tutorialului destinat accesului la ANELIS, direct de pe [www. uaiasi.ro](http://www.uaiasi.ro)
- Actualizarea paginii bibliotecii și reconfigurarea acesteia

Direcția IV. Modernizarea și Informatizarea Bibliotecii

- Punerea în funcțiune a sistemului de supraveghere video a spațiilor cu acces liber la raft (Biblioteca Centrala și Biblioteca Filiala „Meritus”)
- Punerea în funcțiune a Zonelor wireless
- Completarea Catalogului informatizat (OPAC) cu fondul de publicații mai vechi de 1990
- Achiziționare și implementarea softului Liberty 5 – **88.042 lei**
- Realizarea conversiei de date impuse de transferul de la versiunea 3 la versiunea 5 a softului Liberty

Direcția V. Activitatea Editorială

Activitatea editorială a bibliotecii s-a concretizat în elaborarea și editarea:

- 1 Bibliografie anuală a publicațiilor intrate în Biblioteca USAMV Iași
- 27 rapoarte
- 36 statistici

Direcția VI. Asigurarea și dezvoltarea serviciilor de asistență tehnică a echipamentelor ce asigură funcționarea departamentului.

- Service de asistență tehnică aferent utilizării sistemului informatizat de bibliotecă Liberty 5
- Service ascensor: revizie, întreținere și verificare lunară: 2400 euro
- Service instalație Internet, telefonie, RAC-uri etc ce asigură funcționarea pentru întreg Pavilionul Chimie

Direcția VII Managementul personalului

VII. 1. Organizarea resurselor umane

Organigrama Bibliotecii are, la sfârșitul anului 2018, următoarea configurație:

- 4 posturi de bibliotecari SS grad I A
- 1 posturi de bibliotecar SS gradația I
- 1 post de bibliotecar M, gradația IA
- 6 posturi de bibliotecar SS gradația II

- 12 posturi vacante

Numărul total de ore suplimentare efectuate în anul 2018 de către personalul Bibliotecii este de 648 ore suplimentare = 54 ore/ angajat. Orele suplimentare mai sus menționate au fost **parțial recuperate** cu timp liber echivalent.

VII.2. Formarea continuă a personalului

- ✓ prin cursuri postuniversitare (Master)
 - 2016-2018 - 2 bibliotecari
 - 2017-2019 - 2 bibliotecari
- ✓ prin participarea la conferințe naționale și internaționale: 5 bibliotecari

Obiective îndeplinite

- achiziția publicațiilor
- evidența și prelucrarea publicațiilor
- înregistrarea publicațiilor intrate în bibliotecă în anul 2018, în baza de date Liberty 5
- înregistrarea retrospectivă a publicațiilor existente în bibliotecă, în baza de date Liberty 5
- asigurarea împrumutului interbibliotecar intern și extern
- asigurarea schimbului interbibliotecar intern și extern
- asigurarea serviciilor de împrumut a publicațiilor la domiciliu și în sălile de lectură
- asigurarea asistenței de specialitate în sălile de lectură
- mutarea și desprăfuirea publicațiilor
- inventarierea periodică a fondului de carte
- propunerea de declasare și casare a publicațiilor depășite fizic și moral
- redistribuirea sarcinilor aferente posturilor vacante la personalul existent
- amenajarea Bibliotecii Filiale „Meritus”
- modernizarea și informatizarea Bibliotecii ca activitate permanentă în curs
- inventarierea întregului fond de carte, conform legislației în vigoare (o dată la 10 ani)

Dificultăți intervenite în desfășurarea activității specifice:

- finanțarea de bază insuficientă pentru dezvoltarea fondului de publicații al Bibliotecii
- personal insuficient
- lipsa unui angajat al Bibliotecii specializat în informatică

Analizând desfășurarea activității generale a bibliotecii, constatăm că întârzierile înregistrate în desfășurarea unor activități specifice se datorează personalului de specialitate insuficient precum și finanțării insuficiente a achiziției de publicații.

**Director,
Dr. Simona Botez**

Propuneri pentru anul 2019

Direcția I:

- Achiziționarea și montarea portii electronice de acces
- Organizarea fluxului utilizatorilor și a inițierii și formării acestora
- Achiziționarea ultimului modul Editare și control card acces bibliotecă al softului de bibliotecă Liberty 5, pret estimativ 15 000 euro.

Direcția III. Organizarea serviciilor

III. 1. Serviciul Achiziții

Alocarea finanțării de bază pentru achiziția cărților și revistelor românești și străine estimativ 35.000 euro și 200.000 ron

N.B. Cifra destinată achizițiilor a fost diminuată cu >10% conform Ord. 90/2017

Direcția IV. Modernizarea și Informatizarea

- Achiziționarea și punerea în funcțiune a porții de control acces Bibliotecă ca parte componentă a softului de bibliotecă Liberty 5
- Actualizarea paginii bibliotecii acesteia
- Finalizarea sistemului de acces card cititor în toate spațiile bibliotecii
- Asigurarea mentenanței softului Liberty 5

Direcția VI. Managementul personalului

VI.2. Asigurarea formării continue a personalului

- Asigurarea și finanțarea participării la manifestări științifice biblioteconomice în țară și în străinătate.
- Asigurarea și finanțarea organizării Seminarelor cu tema:
 1. Accesul electronic în bibliotecile cu acces liber la raft: rapoarte și statistici de flux – participare națională
 2. Catalogul Colectiv al Publicațiilor de interes agricol din România, Republica Moldova și Ungaria – participare internațională.

**Director Bibliotecă,
Dr. Simona Botez**