

Se aprobă,

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU**

Avizat,

**Prorector,**  
**Prof. univ. dr. Liviu MIRON**

## **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017<sup>1</sup>**

**Misiunea bibliotecii universitare a U.S.A.M.V. Iași**, redefinită în contextul reformei învățământului și cercetării, a depins și depinde de dezvoltarea și modernizarea serviciilor specifice, prin introducerea noilor tehnologii informaționale în vederea realizării compatibilității și cooperării la nivel local, național și internațional cu scopul de a răspunde nevoii de informare a consumatorului de informații.

În acest sens programul de modernizare, dezvoltare și reformă al Bibliotecii a fost susținut de planul strategic de dezvoltare al U.S.A.M.V. Iași, ca și componentă cu caracter prioritar.

Biblioteca Universității U.S.A.M.V. Iași funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, modificată și adăugită, a Decretului nr. 474/2002 pentru promulgarea Legii bibliotecilor, publicate în Monitorul Oficial nr. 422/18.06.2002, republicată în M.O., partea I, nr. 132/11.02.2005 și a Regulamentului de organizare și Funcționare a Bibliotecii – ediția a II-a, revizia I, din 17.10.2005, avizat în ședința de Birou Senat U.S.A.M.V. Iași din 17.10.2005 și reaprobat anual de Senatul U.S.A.M.V. Iași.

Din punct de vedere financiar, Biblioteca U.S.A.M.V. Iași depinde, conform legislației în vigoare, de finanțarea bugetară, având alocat și garantat, conform legislației, un fond de 8 % din finanțarea de bază a Universității.

Programul de modernizare, dezvoltare și reformă al Bibliotecii a urmărit și urmărește mai multe direcții strategice:

### **Direcția I: Organizarea optimă a circulației personalului, a fluxului utilizatorilor și a inițierii și formării acestora.**

Stabilirea și implementarea sensului de acces - intrare, ieșire în și din bibliotecă -, a condițiilor de acces - permise cu barcod - și a inițierii și formării utilizatorilor prin intermediul turului de bibliotecă și a sesiunilor asistate de acces la Catalogul on-line al bibliotecii.

### **Direcția II. Organizarea și conservarea fondului de publicații**

#### **II 1. Demararea procedurii de inventariere conform Legii 334/2002, Cap.III, Art. 40, (8):**

- s-a finalizat inventarierea întregului fond de reviste
- s-a finalizat inventarierea întregului fond de carte din Sala de lectură, Parter
- s-a inventariat fondul de carte corespunzător Cotei IV, din Depozitul Central al Bibliotecii

---

<sup>1</sup> Raportul se refera la anul calendaristic 2017 si se incheie in luna ianuarie a anului calendaristic 2018

## **II. 2. Amenajarea Bibliotecii Filiale “Meritus”, Cămin A5**

- selecția volumelor de interes comun din Depozitul Central
- transportul acestora din Depozitul Central la Biblioteca Filială “Meritus”, Cămin A5
- aranjarea acestora în rafturi pe domenii, subiecte, conform Clasificării Zecimale Unitare

## **II.3. Desprăfuirea publicațiilor și igienizarea periodică a depozitelor**

## **II.4. Elaborarea documentației necesare obținerii aprobării de broșare/restaurare a publicațiilor seriale de maxim interes**

## **II.5. Selecția publicațiilor seriale în vederea broșării/restaurării**

## **II.6. Împachetarea și etichetarea pachetelor cu reviste destinate broșării/restaurării**

## **II.7. Selecția și izolarea publicațiilor depășite fizic și moral propuse spre declasare și casare**

## **II.8. Elaborarea documentației necesare obținerii aprobării de declasare și casare a publicațiilor perimate și deteriorate**

## **Direcția III. Organizarea serviciilor**

### **III.1. Serviciul Achiziții**

Ordonanțarea în programul Premier a tuturor publicațiilor achiziționate

Valoarea achizițiilor de publicații la data de 29/12/2017:

Cărți Biblioteca Centrală și biblioteci filiale: 67 UB = 3705.34 ron, 278.40 Euro

Cărți provenite din schimb și donații: 839 UB = 21.135.99 ron

Titluri: 632

Reviste românești: 277 UB = 5.755,31 ron, 19 titluri

Reviste străine: 155 UB = 24.764,76 Ron; 2.351,25 USD; 3.437,77 Euro; 20 titluri

ANELIS: 103.777 lei

Tipărire cursuri universitare și Lucrări științifice: 681 UB = 8038.21 ron

### **III.2. Serviciul Evidența și completarea colecțiilor**

Continuarea implementării Modulului de evidență a publicațiilor

Raport statistic privind numărul de exemplare înregistrate: 1580 UB

### **III.3. Serviciul Catalogarea curentă și retrospectivă**

Raport statistic privind numărul de exemplare catalogate:

- Catalogare curentă în sistem tradițional și informatizat : 1580 UB; 727 titluri.
- Catalogare retrospectivă în sistem informatizat: 2301 UB; 1322 titluri.

### **III.4. Serviciul Seriale**

Raport statistic privind numărul de U.B. reviste înregistrate 01/01/2017 – 29/12/2017

652 UB în valoare de 37.584,07 Ron; 3.437,77 Euro; 2.351,25 USD

### **III 5. Serviciul Împrumut**

- Cititori înscriși 01/01/2017 – 29/12/2017: 3853
- Tranzacții împrumut 01/01/2017 – 29/12/2017: 6567
- Accesări ale catalogului electronic (OPAC): 589.320

### **III.6. Serviciul Schimb și cooperare națională și internațională**

- Numărul de parteneri interni: 52
- Numărul de parteneri externi: 29

- Publicații interne și externe primite din care:  
15 UB carte, în valoare de 434.65 ron, 15 titluri  
154 UB reviste, în valoare de 6.311,34 ron, 42 titluri.

### **III.6.1. Publicații interne și externe primite prin Donație, din care:**

824 UB carte în valoare de 20.701.34 ron; 591 titluri;  
56 UB reviste în valoare de 655,80 ron; 11 titluri

### **III.7. Săli lectură - Activități permanente**

- Amenajarea Punctului Informativ on-line pentru studenți
- Cotarea publicațiilor destinate Sălilor de lectură cu acces liber la raft
- Configurare de noi link-uri pentru publicațiile seriale în variantă electronică
- Configurare de noi link-uri pentru informații de ultimă oră
- Finalizarea amenajării Sălii Media etaj 2, Rotondă
- Actualizarea paginii bibliotecii și reconfigurarea acesteia

## **Direcția IV. Modernizarea și Informatizarea Bibliotecii**

### **IV.1. Modernizarea Depozitului Central extindere- 35.086 lei**

- Achiziționarea și montarea rafturilor metalice (66 rafturi fixe)
- Punerea în funcțiune a sistemului de supraveghere video a spațiilor cu acces liber la raft (Biblioteca Centrala și Biblioteca Filiala „Meritus”)

### **IV.2. Informatizarea Bibliotecii -**

- Punerea în funcțiune a Zonelor wireless
- Completarea Catalogului informatizat ( OPAC) cu fondul de publicații mai vechi de 1990
- Achiziționare și implementarea softului Liberty 5 – **88.042**

## **Direcția V. Activitatea Editorială**

Activitatea editorială a bibliotecii s-a concretizat în elaborarea și editarea:

- 1 Bibliografie anuală a publicațiilor intrate în Biblioteca USAMV Iași
- 29 rapoarte
- 39 statistici

## **Direcția VI. Asigurarea și dezvoltarea serviciilor de asistență tehnică a echipamentelor ce asigură funcționarea departamentului.**

- Service de asistență tehnică aferent utilizării sistemului informatizat de bibliotecă Liberty 3
- Service ascensor: revizie, întreținere și verificare lunară: 2400 euro
- Service instalație Internet, telefonie, RAC-uri etc ce asigură funcționarea pentru întreg Pavilionul Chimie

## **Direcția VII Managementul personalului**

### **VII. 1. Organizarea resurselor umane**

Organigrama Bibliotecii are, la sfârșitul anului 2017, următoarea configurație:

- 3 posturi de bibliotecari SS grad I A
- 2 posturi de bibliotecar SS gradația I
- 1 post de bibliotecar debutant
- 1 post de bibliotecar M, gradația IA
- 5 posturi de bibliotecar SS gradația II
- 12 posturi vacante

(posturi VACANTE, conform anexei nr. 2 a Ordonanței nr. 26 din 30.01.2006)

În cursul anului 2017, au fost angajați 2 bibliotecari.

Numărul total de ore suplimentare efectuate în anul 2017 de către personalul Bibliotecii este de 504 ore suplimentare = 42 ore/ angajat. Orele suplimentare mai sus menționate au fost **parțial recuperate** cu timp liber echivalent.

#### **VII.2. Formarea continuă a personalului**

- ✓ prin cursuri postuniversitare (Master)
  - 2016-2018 - 2 bibliotecari
  - 2017-2019 - 3 bibliotecari
- ✓ prin participarea la conferințe naționale și internaționale: 7 bibliotecari

#### **Obiective îndeplinite**

- achiziția publicațiilor
- evidența și prelucrarea publicațiilor
- înregistrarea publicațiilor intrate în bibliotecă în anul 2017, în baza de date Liberty 3
- înregistrarea retrospectivă a publicațiilor existente în bibliotecă, în baza de date Liberty 3
- asigurarea împrumutului interbibliotecar intern și extern
- asigurarea schimbului interbibliotecar intern și extern
- asigurarea serviciilor de împrumut a publicațiilor la domiciliu și în sălile de lectură
- asigurarea asistenței de specialitate în sălile de lectură
- mutarea și desprăfuirea publicațiilor
- inventarierea periodică a fondului de carte
- propunerea de declasare și casare a publicațiilor depășite fizic și moral
- redistribuirea sarcinilor aferente posturilor vacante la personalul existent
- amenajarea Bibliotecii Filiale „Meritus”
- modernizarea și informatizarea Bibliotecii ca activitate permanent în curs

#### **Dificultăți intervenite în desfășurarea activității specifice:**

- finanțarea de bază insuficientă pentru dezvoltarea fondului de publicații al Bibliotecii
- personal insuficient
- lipsa unui angajat al Bibliotecii specializat în informatică
- lipsa unui angajat al Bibliotecii specializat în contabilitate

Analizând desfășurarea activității generale a bibliotecii, constatăm că întârzierile înregistrate în desfășurarea unor activități specifice se datorează personalului de specialitate insuficient precum și finanțării insuficiente a achiziției de publicații.

**Director,  
Dr. Simona Botez**

## Propuneri pentru anul 2018

### **Direcția I:**

- Achiziționarea și montarea porții electronice de acces
- Organizarea fluxului utilizatorilor și a inițierii și formării acestora
- Achiziționarea ultimului modul Editare și control card acces bibliotecă al softului de bibliotecă Liberty 5, pret estimativ 15 000 euro.

### **Direcția III. Organizarea serviciilor**

#### **III. 1. Serviciul Achiziții**

Alocarea finanțării de bază pentru achiziția cărților și revistelor românești și străine estimativ 35.000 euro și 200.000 ron

N.B. Cifra destinată achizițiilor a fost diminuată cu > 10% conform Ord. 90/2017

### **Direcția IV. Modernizarea și Informatizarea**

- Achiziționarea și punerea în funcțiune a porții de control acces Bibliotecă ca parte componentă a softului de bibliotecă Liberty 5
- Actualizarea paginii bibliotecii și reconfigurarea acesteia
- Finalizarea sistemului de acces card cititor în toate spațiile bibliotecii

### **Direcția VI. Managementul personalului**

#### **VI.2. Asigurarea formării continue a personalului**

- Asigurarea și finanțarea participării la manifestări științifice bibiloteconomice în țară și în străinătate.
- Asigurarea și finanțarea organizării Seminarelor cu tema:
  1. Accesul electronic în bibliotecile cu acces liber la raft: rapoarte și statistici de flux – participare națională
  2. Catalogul Colectiv al Publicațiilor de interes agricol din România, Republica Moldova și Ungaria – participare internațională.

**Director Bibliotecă,  
Dr. Simona Botez**