

B. Activitati de Managementul Proiectului

Etapele 1-4

PL 11 Managementul proiectului si coordonarea

Activitatea 11.1

Infiintarea secretariatului de coordonare a proiectului pentru a asigura monitorizarea zilnica si suportul logistic al proiectului.

Activitatea 11.2

Coordonatorul proiectului (CP) va redacta Anexa Tehnica (AT) a proiectului si va siguraq coordonarea acesteia. Bazat pe AT, MP va asigura buna derulare a proiectului in functie de calendarul stabilit cu referire la structura, calendarul livrarii rezultatelor proiectului si bugetul acestuia.

Activitatea 11.3

Planificarea proiectului si momentele critice: Coordonarea tehnica si statutul proiectului va fi monitorizat si raportat la calendarul de lucru de catre Comitetul Stiintific (CS) compus din coordonatorii fiecarui pachet de lucru. Identificarea fiecarui moment cheie menit a minimaliza managementul riscului va urmari respectarea componentelor de timp, scop si cost ale proiectului. In stransa legatura cu aceasta este asigurarea unei transparente totale legate de schimbul de informatie si comunicare intre structurile de management de proiect si intre acestea si actionari.

Activitatea 11.4

Intilnirile de lucru din cadrul proiectului: CP este responsabil cu programarea, stabilirea agendei, moderarea si documentarea intilnirilor de lucru. CP si CS vor cauta modalitati de comunicare formala, informala cu factorii decizionali si cercetatorii implicati in proiect si managementul acestuia.

Activitatea 11.5

Coordonatorul administrativ: CP va oferi cadrele, tabelele si formularele specifice proiectului referitoare la raportarile partiale si la declaratiile financiare. Stabilirea unui buget articulat pe etape de lucru la nivelul pachetelor de lucru pentru toti coordonatorii ii va ajuta pe acestia sa respecte angajamentele financiare aferente fiecarei etape de lucru. Fiecare coordonator de etapa de lucru va primi in timp util un manual cu instructiuni legate de modul de completare al tabelor si formularelor. In acelasi timp, li se vor pune la dispozitie si o serie de devizuri aduse de zi pentru a facilita actualizarea tuturor datelor de-a lungul proiectului. Prezentarea costurilor estimate ale proiectului in cazul

schimbarilor survenite anterior momentului stabilirii actiunilor specifice vor fi deasemenea prezentate tuturor partenerilor.

Activitatea 11.6

Raportari interne si externe: Raportari periodice vor avea loc pe tot parcursul etapelor proiectului. Fiecare coordonator de etapa de lucru va avea la dispozitie un cadru de lucru pentru fiecare perioada de 6 luni.

PL 11 Diseminarea rezultatelor: (activitate neeligibila)

D11.1. Procesele verbale ale intrunirilor, atelierelor de lucru si seminariilor (lunile 4, 10, 16, 24, 28, 34)

D11.2 Rapoarte periodice si declaratii financiare (lunile 12, 24 si 36)

D11.3 Raportul final catre NASR (luna 36)